

Als opleider / scholingsaanbieder of voor intercollegiaal overleg vraagt u accreditatie aan via PE-online. Hiervoor heeft u een account met inloggegevens nodig en autorisatie. Nadat er een account is aangemaakt en autorisatie is verleend kan er accreditatie worden aangevraagd voor 1 of meerdere bij het Kwaliteitsregister Paramedici aangesloten beroepsgroepen.

## Account aanmaken

Ga naar <https://www.pe-online.org/edu/?taalid=9> en klik op 'Vraag dan hier uw eigen account aan'.

### Inloggen opleiders

Voer uw logingegevens in en druk op inloggen.

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

**Inloggen**

---

### Wachtwoord vergeten / geen account?

Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) kwijt geraakt?  
[Klik dan hier om deze op te vragen.](#)

Heeft u nog geen inloggegevens?  
[Vraag dan hier uw eigen account aan.](#)

- Vul de verplichte velden en gegevens in en klik op 'OK'.

### Aanvraag logingegevens

Naam opleidingsinstituut/afdeling *	<input type="text"/>
Bezoekadres *	Adres/postbus: <input type="text"/>
	Postcode: <input type="text"/>
	Plaats: <input type="text"/>
Postadres (leeg laten als bezoekadres is postadres)	Adres/postbus: <input type="text"/>
	Postcode: <input type="text"/>
	Plaats: <input type="text"/>
Factuuradres (leeg laten als bezoekadres of postadres is factuuradres)	Adres/postbus: <input type="text"/>
	Postcode: <input type="text"/>
	Plaats: <input type="text"/>
Land *	<input type="text" value="Nederland"/>

Opmerking: Uitgangspunt binnen PE-online is dat een organisatie slechts éénmaal wordt geregistreerd. Indien uw organisatie reeds bekend is wordt u daarop geattendeerd door de foutmelding “De naam van organisatie dient uniek te zijn”. Krijgt u deze melding, dan adviseren wij u om eerst navraag te doen in uw organisatie. U kunt gebruik maken van de eerder ontvangen logingegevens. Uitzondering hierop vormen grote organisaties bestaande uit verschillende locaties en/of afdelingen. Vermeld in dat geval achter de naam van de organisatie de afdeling of de locatie om onderscheid te kunnen maken. Mocht het onduidelijk zijn hoe/waarom uw organisatie reeds in PE-online is opgenomen, neemt u dan contact op met de helpdesk.

Toelichting bij enkele in te vullen gegevens:

- De naam van uw organisatie (verplicht): deze dient uniek te zijn.
- Bezoekadres (verplicht)
- Postcode, plaats en land (verplicht)
- Factuuradres: wilt u hier slechts het adres vermelden (dus niet opnieuw de naam van uw organisatie).
- Telefoonnummer (verplicht)
- Omschrijving (verplicht): korte omschrijving van uw organisatie (u kunt de door u ingevoerde tekst enigszins opmaken: vet, cursief, gebruik opsommingstekens etc.).
- E-mailadres van de contactpersoon (verplicht): op dit e-mailadres ontvangt u de logingegevens. Opmerking: U kunt bij het indienen van de accreditatieaanvraag een afwijkend e-mailadres opgeven, voor inhoudelijke vragen met betrekking tot een nascholing.
- Naam contactpersoon (verplicht)
- E-mailadres contactpersoon (verplicht)
- Herhaal e-mailadres contactpersoon (verplicht)
- Standaard inschrijfprocedure: u kunt hier aangeven of de cursist zich via e-mail kan aanmelden voor de scholingsactiviteit.

Na het klikken op de button OK bovenin het scherm krijgt u een bevestiging dat uw aanvraag voor logingegevens is verstuurd. Klik op de button OK in de melding. Klik vervolgens op de button Terug.

Nadat uw aanvraag voor logingegevens is verwerkt, ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een bericht met uw logingegevens.

### **Eenmalig aanvragen van autorisatie**

Nadat u toegang heeft gekregen tot PE-online, dient u zich éénmalig te laten autoriseren als organisatie. Hierbij wordt onder andere vastgesteld of uw organisatie scholingsactiviteiten voor paramedici verzorgd. Zodra u inlogt met uw gebruikersnaam en wachtwoord staat in het Hoofdscherm de volgende melding: U bent nog niet geautoriseerd om accreditatie aan te vragen voor nascholing.

- Klik op menu Autorisatie.  
Na het klikken op autorisatie verschijnt een scherm met organisaties waar u autorisaties aan kunt vragen.
- U moet autorisatie aanvragen bij ‘ADAP / KABIZ / KAOF / SANA’. Klik daarvoor op de link “Autorisatie aanvragen”.

	Cursusbeheer	Presentie	<b>Autorisatie</b>	Instituutgegevens	Help
	<a href="#">↑ Terug naar boven</a>				
<a href="#">(meer info)</a>					
Verenigingsprofessionals Nederland <a href="#">(meer info)</a>		Nederland	Geen autorisatie		<a href="#">Autorisatie aanvragen</a>
Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland <a href="#">(meer info)</a>		Nederland	Geen autorisatie		<a href="#">Autorisatie aanvragen</a>
<b>ADAP / KABIZ / KAOF / SANA</b> <a href="#">(meer info)</a>		Nederland	Geen autorisatie		<a href="#">Autorisatie aanvragen</a>

- Vul de gegevens in bij het autoristieverzoek.

Na het klikken op de button OK bovenin het scherm krijgt u een bevestiging dat uw aanvraag is verstuurd met de melding: Uw verzoek is verzonden. U ontvangt binnen één werkdag bericht.

Uw aanvraag voor autorisatie wordt in behandeling genomen. Normaliter ontvangt u binnen één werkdag uitsluitel over uw autorisatieaanvraag. Mocht dit veel langer duren, neemt u dan contact op met de helpdesk ([info@accreditatie.nu](mailto:info@accreditatie.nu)). Het bericht dat u geautoriseerd bent krijgt u per e-mail.

Opmerking: Uitgangspunt binnen het digitale systeem is dat een scholingsaanbieder slechts eenmaal wordt geregistreerd en geautoriseerd. Indien de scholingsaanbieder voor een tweede maal wordt aangemeld, waarbij een enigszins afwijkende naam wordt ingegeven, kan de autorisatie worden geweigerd. U krijgt daar ook een bericht van met de reden waarom autorisatie is geweigerd. Wij vragen u in dat geval gebruik te maken van de eerder ontvangen logingegevens. Mocht het onduidelijk zijn waarom uw organisatie niet wordt geautoriseerd, neemt u dan contact op met ADAP via [info@accreditatie.nu](mailto:info@accreditatie.nu).