



De evaluatie van de scholingen die je aanbiedt

Het evalueren van de scholingsactiviteiten die je geeft is belangrijk. Hiermee kun je de waarde of het resultaat van de scholing vastleggen. Bijvoorbeeld: Is je doel bereikt? Hebben de deelnemers de leerdoelen behaald en zo niet, waarom niet? Én: wat kun je aanpassen om er voor te zorgen dat de volgende keer de doelen wél worden behaald?



De evaluatie áchteraf bedenk je vooraf

Natuurlijk heb je bij het ontwikkelen van de scholing nagedacht over de doelen die je wilt bereiken. Wat moeten de deelnemer aan het einde van de scholing kennen en kunnen? Het is vervolgens een logische stap om na te denken over hoe je het resultaat van de scholing kunt gaan meten. In de accreditatie-aanvraag is daarom ook ruimte om de informatie over de evaluatie toe te voegen. Sterker nog, het is een verplicht onderdeel.

Accreditatie-aanvraag ADAP	
Vraag	Toelichting
Is er een toets of een eindopdracht?	Welke kennis en vaardigheden kunnen de deelnemers aan het einde van de scholing reproduceren?
Evalueren is een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsborging van onderwijs. Wordt de scholing geëvalueerd?	Hoe hebben de deelnemers de scholing ervaren? Op drie onderdelen: de inhoudelijke kant, het onderwijsniveau en de organisatie rondom de scholing.

De beoordelaars vinden het belangrijk dat je in de evaluatie drie aspecten aan bod laat komen: 1. de inhoudelijke aspecten, 2. de onderwijskundige aspecten en 3. de organisatie voorafgaand en tijdens de scholing.

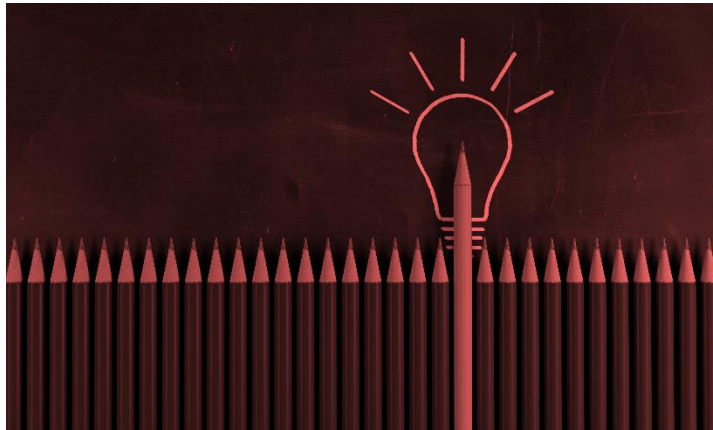


Evalueren is meer dan een evaluatieformulier uitdelen

Je wilt weten hoe de deelnemers de scholing hebben ervaren en welke kennis en vaardigheden zij hebben geleerd. Iedereen kent het evaluatieformulier aan het einde van de trainingsdag. Afhankelijk van het doel van je scholing kun je ook kiezen voor een andere vorm van evalueren. Bijvoorbeeld een toets om te kijken of de deelnemers voldoende kennis hebben opgedaan. Of een praktijkoefening om te beoordelen of de deelnemers de aangeleerde vaardigheid correct uitvoeren.

Evalueren = ook leren

Deelnemers leren ook van de evaluatie. Bijvoorbeeld tijdens het maken van een toets waarin je vraagt om de leerstof of vaardigheden te reproduceren. Neem daarom voldoende tijd om met elkaar te reflecteren. Het is een goede manier om hardop intenties uit te spreken: “Welke vaardigheden zul je de komende week zeker gaan toepassen?” Uit onderzoek blijkt dat voornemens die hardop worden uitgesproken of opgeschreven eerder daadwerkelijk worden uitgevoerd.



Tips

- Een mondelinge evaluatie is een goede manier om te evalueren. Stel open, neutrale vragen. In het accreditatie-portal geef je een overzicht van de vragen die je wilt bespreken, denk aan
 - Welke kennis ga je zeker gebruiken?
 - Wat vond je het meest interessant of nuttig?
 - Op welk moment in de training kreeg je inzicht in ... ?
- Vraag je altijd af waarom je eigenlijk wilt evalueren. Houd het formulier zo kort mogelijk, zeker bij workshops of ééndaagse trainingen. Stel alleen vragen waarvan je weet dat je iets met het antwoord gaat doen. Geef deelnemers ook de kans te vertellen wat zij belangrijk vonden, door een mondelinge evaluatie of open vragen in een evaluatieformulier. Open vragen kunnen verrassende feedback opleveren, waar je echt wat mee kunt.

Meer informatie

- Op de website www.adap.nl staat voorbeelden van evaluatievragen: [Accreditatiecriteria met voorbeeld evaluatievragen](#)