



Dit is een voorbeeldweergave van de accreditatie-aanvraag.
Scholingsaanbieders kunnen accreditatie aanvragen via [PE-online](#).

(VOORBEELD) ACCREDITATIE-AANVRAAG VOOR FYSIEKE EN ONLINE CURSUSSEN

ALGEMEEN – nieuwe aanvraag

Gebruikte symbolen

= deze informatie is zichtbaar in het publieke nascholingsoverzicht

* = verplicht veld

Soort scholingsactiviteit

- Scholing met (fysieke) bijeenkomst(en)/ accreditatie per bijeenkomst
- Scholing met (fysieke) bijeenkomst(en)/ accreditatie voor totaal
- Individuele nascholing/e-learning

Omschrijving en doel cursus *

Soort aanvraag *

- accreditatie eenmalig voor 1, 2, 3 of 4 dagdelen
- accreditatie eenmalig voor 5 dagdelen of meer
- accreditatie periodiek

Kosten

Standaard inschrijfgeld per deelnemer (€) *

Aanvullende toelichting op inschrijfgeld

Doelgroep en doel

Beroepsgroep(en) waarvoor wordt aangevraagd * (meerdere opties mogelijk)

- Ergotherapeuten
- Diëtisten
- Huidtherapeuten
- Logopedisten
- MBB'ers
- Orthoptisten
- Podotherapeuten
- Optometristen
- Oefentherapeuten

Zijn er eisen met betrekking tot voorkennis en werkervaring, zowel vóór als tijdens de scholing *

- Ja
- Nee

Indien ja, welke

Leerdoelen. Wat moet de cursist aan het einde van de scholing weten of kunnen? Beschrijf hier de leerdoelen concreet en puntsgewijs. *

Tip

Voor hulp bij het formuleren van de leerdoelen klik [hier](#)



Dit is een voorbeeldweergave van de accreditatie-aanvraag.
Scholingsaanbieders kunnen accreditatie aanvragen via [PE-online](#).

(VOORBEELD) ACCREDITATIE-AANVRAAG VOOR FYSIEKE EN ONLINE CURSUSSEN	
Inhoud	Tip <i>Meer informatie over de voorwaarden en criteria staan op de website van ADAP, klik hier</i>
Actualiteit: bij welke actuele onderwerpen - in de gezondheidszorg, het paramedisch werkveld en/of de praktijk van de beroepsgroep - sluit de scholing aan	
Beschrijf de meerwaarde van de cursus (de verbreding en/of verdieping van kennis en vaardigheden) in vergelijking met het bachelor-programma van het vakgebied.	
Programma-informatie voor de deelnemers	
Overige studiematerialen voor de deelnemers, bijvoorbeeld een studiegids en/of een literatuurlijst.	
Webadres scholingsaanbieder	
Programmaoverzicht en beschrijving programmaonderdelen t.b.v. de beoordeling * Het programmaoverzicht bevat de namen van de cursusonderdelen en per cursusonderdeel de lestijden, de leerdoelen, de werkvormen en de naam van de docenten. Per cursusonderdeel is er een inhoudelijke inhoudsbeschrijving.	Tips <i>Je kunt gebruik maken van Format 1A (fysieke bijeenkomsten) of Format 1B (online cursus) of eigen format met dezelfde inhoud. Voor symposium/webinar/congres: voeg abstracts van de presentaties bij.</i>
Docenten: namen en expertise van docenten, sprekers of onderwijsontwikkelaars (voor online cursussen) *	Tip <i>Je kunt gebruik maken van Format 2A (fysieke bijeenkomsten) of Format 2B (online cursus) of eigen format met dezelfde inhoud</i>
Eindniveau	
Is er een toets, een eindopdracht of een aanwezigheidsverwachting met presentieregistratie? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	
Indien ja welke	
Voeg de toetsvragen, opdrachtomschrijving en beoordelingsformat, of concept van de presentielijst toe	
Evalueren is een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsborging van onderwijs. Wordt de scholing geëvalueerd? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	
	Tip <i>In de criteria staan op pagina 2 voorbeelden voor evaluatievragen</i>
Zo ja, voeg de evaluatievragen toe	
Bij een periodieke accreditatie voeg je na 2 jaar de samenvatting van de evaluatieresultaten en het verbeterplan toe. (download hier de template)	



Dit is een voorbeeldweergave van de accreditatie-aanvraag.
Scholingsaanbieders kunnen accreditatie aanvragen via [PE-online](#).

(VOORBEELD) ACCREDITATIE-AANVRAAG VOOR FYSIEKE EN ONLINE CURSUSSEN	
CONTACTUREN EN ZELFSTUDIE UREN	
Totaal aantal contacturen 🇳🇱 *	
Online-onderwijsuren rekenen wij als contacturen	
Berekening aantal contacturen:	Tip <i>Je kunt gebruik maken van Format 1A (fysieke bijeenkomsten) of Format 1B (online cursus) of eigen format met dezelfde inhoud</i>
Totaal aantal uren zelfstudie 🇳🇱 *	
Onderbouwing en berekening aantal zelfstudie-uren	Tips <i>Je kunt gebruik maken van Format 3 voor de toelichting op de zelfstudie-onderdelen en Format 4 voor de berekening van uren voor verplichte literatuur</i>
SPONSORING	
Wordt de cursus gesponsord *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Indien ja, door welke sponsor	
OVERIG	
De nascholing is eerder geaccrediteerd door ADAP met accreditatienummer	
Eventuele opmerkingen of toelichting voor de beoordelaars	
VERKLARINGEN	
Sponsoring normen 🇳🇱 *	<input type="radio"/> Ik verklaar dat de cursus voldoet aan de CGR-normen (Code Geneesmiddelen Reclame), de Code Medische hulpmiddelen (GMH), de Richtlijn 2006/114/EG inzake misleidende reclame en vergelijkende reclame, het sponsorbeleid van de betreffende beroepsvereniging(-en) en dat de financiering van de cursus geen (schijn van) belangen verstrengeling kent
Akkoord *	<input type="radio"/> Ik ga akkoord met de regelgeving of accreditatievoorwaarden van de betreffende beroepsgroep
COMPETENTIES	
Competenties 🇳🇱 * (meerdere opties mogelijk)	<input type="radio"/> Paramedisch handelen <input type="radio"/> Communicatie <input type="radio"/> Samenwerking <input type="radio"/> Kennis en wetenschap <input type="radio"/> Maatschappelijk handelen <input type="radio"/> Organiseren <input type="radio"/> Professionaliteit
Klik hier voor uitleg over de paramedische competenties en de bijbehorende activiteiten	