

Format zelfevaluatie herintrederregeling

Je hebt een herintrederstraject doorlopen waarin jij op basis van je plan van aanpak hebt gewerkt aan een inhaalslag om aan de kwaliteitscriteria te kunnen voldoen. In dit traject heb je gewerkt aan je deskundigheid en werkervaring. Een supervisor heeft je gedurende de afgelopen periode begeleidt.

Je staat aan het einde van je herintrederstraject. In dit zelfevaluatieverslag blik je terug op dit traject. Dit format bevat de benodigde onderdelen voor het evaluatieverslag. Zorg er voor dat dit door beiden is ondertekend.

Afspraken en doelen

Aanleiding herregistratie

Doelen herregistratie

Afspraken supervisie:

- Tijdsinvestering (aantal bijeenkomsten en totale tijdspad)
- Gespreksinhoud bijeenkomsten
- Naam en KP-nummer supervisor

Evaluatie supervisietraject

Is het supervisietraject uitgevoerd volgens de gemaakte afspraken?

- Tijdsinvestering (aantal bijeenkomsten)
- Korte terugkoppeling / overzicht inhoud bijeenkomsten
- Wat is wel/niet uitgevoerd en hoe komt dat?

Feedback supervisor

Evaluatie herintredertraject

Welke ontwikkeling heb ik doorgemaakt?

- Heb ik alle beoogde activiteiten uit het plan van aanpak uitgevoerd?
- Wat ging goed? Waar liep je tegenaan? (met praktijkvoorbeelden)
- Wat heb ik hieruit geleerd en wat neem je mee voor in de toekomst?

Heb ik mijn doel(en) behaald? Wat wel en wat niet? Wat neem je hieruit mee?

Hoe heb ik het herintrederstraject ervaren?

Datum:

Handtekening herintreder

Datum:

Handtekening supervisor

--	--