

Instructie toevoegen notulen intercollegiaal overleg



Tussentijds toevoegen van notulen

Zorg ervoor dat na elk overleg de presentie en de notulen wordt toegevoegd. Dit is belangrijk omdat deelnemers van het overleg in de loop van het jaar herregistratie kunnen aanvragen. Als de presentie en notulen ontbreekt, dan kunnen er geen punten worden gegeven voor de activiteit.

- Open in cursusbeheer de goedgekeurde aanvraag door op de naam of ID-nummer te klikken

267893	KK KP	10-10-2016	Goedgekeurd
--------	-------	------------	-------------

- Klik onder 'Cursusgegevens Accreditatieaanvragen' op 'Details aanvraag'

Cursusgegevens accreditatieaanvragen

[Aanvraag bewerken](#)

Klik op **Aanvraag indienen** om:

- gegevens nog niet verstuurd aanvraag te controleren of te wijzigen
- deze aanvraag in te dienen bij (nog een andere) beroepsgroep

Let op: U doorloopt hierbij opnieuw de wizard. Opgeslagen gegevens zijn bewaard. U selecteert wel opnieuw de beroepsgroep.

Klik op de knop "Details aanvraag" voor een beroepsgroep hieronder (indien aanwezig) om de gegevens van vers

Om een cursusuitvoering toe te voegen of te wijzigen klik onderaan dit scherm op de knop "Cursusuitvoering toevoegen"

Beroepsgroep
Details aanvraag ADAP (Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici) • Logopedisten (NVLf)

Cursusgegevens algemeen

- Scroll in de 'Aanvraaggegevens cursus' naar 'Verslagen, notulen. (Achteraf toevoegen)'. Voeg via bladeren de notulen toe.

Bestand	Verwijderen
160215_Intercollegiaal overleg.docx	30 KB
Notulen Intervisie 12-12-2016.docx	12 KB

- Sla de wijziging op. De knop staat bovenaan.

Opslaan **Annuleren**

Verslagen, notulen. (Achteraf toevoegen)

Bestand

Presentie/accreditatie definitief maken

Aan het eind van het jaar als **alle** presentie en notulen zijn toegevoegd, dan kan er een definitieve beoordeling plaatsvinden. Dit wordt aangegeven door bij 'Als u alle verslagen heeft toegevoegd en wilt dat de punten definitief worden toegekend, klik dan op ja (anders op nee) *' het vinkje bij 'Ja, de verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld' te zetten.

NB. Dit kan alleen als alles compleet is. Als tussentijds wordt aangegeven dat de verslagen compleet zijn, dan kan het zijn dat overleggen die later het jaar plaatsvinden, niet meer beoordeeld worden en er geen punten meer geregistreerd kunnen worden.

Als u alle verslagen heeft toegevoegd en wilt dat de punten definitief worden toegekend, klik dan op ja (anders op nee) *



Nee, verslagen zijn nog niet compleet

Ja, verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld