

## Evaluatiegegevens en verbeterplan toevoegen

- Klik in cursusbeheer op het ID-nummer van de desbetreffende aanvraag.

### Cursussen

In dit overzicht staan alle cursussen van uw opleidingsinstituut binnen dit account.

Cursusnaam

ID

Zoek in

ID	Cursusnaam
<a href="#">290901</a>	<a href="#">KK 2017</a>



- U kiest 'Aanvraaggegevens' en in het volgende scherm: 'Details aanvraag':

### Aanvraaggegevens


[Aanvraag bewerken](#)

Klik op [Aanvraag bewerken](#) om  
- gegevens nog niet verstuurd te  
- deze aanvraag in te dienen bij  
Let op: U doorloopt hierbij opnieuw

Klik op de knop "Details aanvraag"

[Beroep](#)

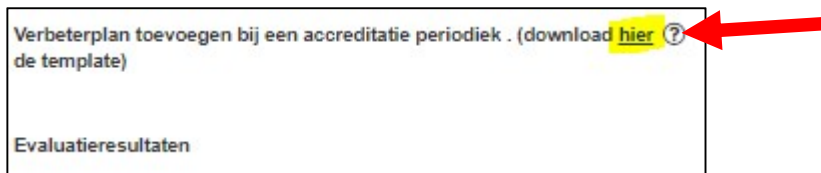
[Details aanvraag](#)



- Binnen de details van de aanvraag kunt u een samenvatting van de evaluatiegegevens en het verbeterplan toevoegen via de knop 'Bladeren'.



Een eventueel template van het verbeterplan kunt u downloaden door op 'hier' te klikken.



Zodra de documenten op bovenstaande locaties zijn toegevoegd, wordt er door het systeem een automatisch bericht verstuurd naar de beoordelingscommissie. Mocht u een aanvraag gekopieerd hebben en er staan oude gegevens op bovenstaande locaties, dan kunt u deze oude documenten verwijderen en vervangen voor de juiste documenten.

Bij herhaalde bij- en nascholingsactiviteiten (accreditatie periodiek) levert de aanbieder 3 maanden voor het verstrijken van de periode de resultaten van de evaluaties, het evaluatieverslag en een verbeterplan in via het digitale systeem van ADAP. Op grond van dit materiaal beoordeelt de beoordelingscommissie of de accreditatieperiode wordt verlengd met twee jaar. U ontvangt bericht zodra de aanvraag verlengd is.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ons. Zie [www.accreditatie.nu](http://www.accreditatie.nu) voor de actuele contactgegevens.