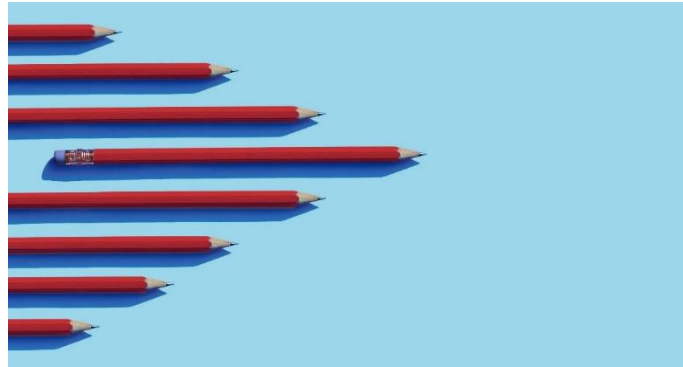




De acht criteria voor de onderwijsinhoud van je scholing

Wanneer je accreditatie aanvraagt, sluit een scholing aan bij het vak en zit deze organisatorisch goed in elkaar, maar wat zijn ook al weer de onderwijskundige criteria? ADAP zet ze alle acht voor je op een rij.



1. De doelgroep is duidelijk beschreven

Onder de doelgroep verstaan we één of meerdere van de negen ADAP/KP beroepsgroepen. Deze kunnen in de aanvraag worden aangevinkt.

2. Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven

Wanneer van een doelgroep aanvullende werk- of scholingservaring wordt verwacht, dan wordt dit beschreven in de aanvraag. Deze informatie wordt overgenomen in de scholingsagenda. Wanneer er niets vermeld is over het beginniveau van een cursus dan gaan we uit van het Bachelor-niveau van de desbetreffende beroepsgroep.

3. De leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven

Voor de cursist moet duidelijk zijn wat het einddoel van de cursus is. Formuleer altijd meetbare leerdoelen. Maak je gebruik van een eindopdracht of eindtoets? Dan willen we natuurlijk zien dat er een link wordt gelegd naar de leerdoelen. Er zijn verschillende manieren om de leerdoelen op hbo-niveau te beschrijven. Bijvoorbeeld de taxonomie van Bloom. Daarnaast speelt de complexiteit van de beroepssituatie en de mate van zelfstandigheid van handelen een rol. Hoe wordt dit uitgewerkt in de scholing? Zie voor een beschrijving van hbo-niveaus ook de Dublin-descriptoren op bachelor-niveau.



4. De inhoud van scholing is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep

Voor de deelnemers is er een duidelijk overzicht van het programma. Deze informatie wordt ook weergegeven in de scholingsagenda. Voor de beoordelingscommissie voeg je een totaaloverzicht van de scholing en een beschrijving van de inhoud toe. In het overzicht staan:

- De namen van de cursusonderdelen
- De lestijden
- De leerdoelen
- De werkvormen
- De naam van de docent



Per onderdeel is er een korte inhoudsbeschrijving. Deze mag ook als bijlage worden toegevoegd, bijvoorbeeld een deel van een cursus handleiding of in PowerPoint. Je kunt hierbij de volgende formats gebruiken:

-  [Format 1A Programmaoverzicht Fysieke cursus](#)
-  [Format 1B Programmaoverzicht Online cursus](#)

5. **De didactische vormgeving van de scholing is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep**

Werkvormen zetten deelnemers aan tot leren en om de beoogde eindkwalificaties (leerdoelen) te behalen. De keuze van een werkvorm is afhankelijk van de leerdoelen. Gaat het om kennis? Dan past bijvoorbeeld een hoorcollege. Gaat het om het leren van een vaardigheid? Dan kan een oefenopdracht passen en bij het aanleren van een competentie past vaak een praktijkopdracht als werkvorm. Online cursussen kunnen ook verschillende werkvormen hebben. Zo kan er voor een online-presentatie worden gekozen, wanneer het leerdoel vooral kennisgericht is. Of voor een demonstratie bij het aanleren van een vaardigheid en video's met praktijksituaties bij het aanleren van competenties.

6. **De scholing stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening**

Beschrijf hoe de scholing de paramedicus ondersteunt om de opgedane kennis toe te passen in de praktijk. Laat zien dat er ruimte is voor vragen en hoe de beroepsbeoefenaar wordt ondersteund in het kritisch reflecteren.

7. **De scholing wordt schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd**

Een scholingsaanbieder werkt permanent aan de kwaliteit en de kwaliteitsverbetering van de cursus. Een eindevaluatie door de deelnemers is een belangrijk instrument om de kwaliteit te bewaken en inzicht te krijgen in mogelijke verbeteringen. De evaluatievragen gaan over alle aspecten van het onderwijs en er is ruimte voor kritiek en advies. Bij het opnieuw aanvragen van accreditatie voor eenzelfde of vergelijkbare cursus, is het toevoegen van een eerdere evaluatie met verbetermaatregelen aan te bevelen. [Bekijk](#) voorbeelden van evaluatievragen op pagina 2.

8. **De eisen voor het uitreiken van een certificaat of een bewijs van deelname zijn beschreven**

Aan het einde van de cursus wil je dat de cursist zijn of haar leerdoelen heeft gehaald, zowel in de breedte (alle leerdoelen) als in de diepte (het niveau van de leerdoelen). Als scholingsaanbieder kun je dit aantonen door middel van een meegestuurde eindtoets of eindopdracht of geregistreerde aanwezigheidsplicht. Bij sommige cursussen wordt aan het einde een certificaat of bewijs van deelname uitgereikt, waaraan voorwaarden zijn gesteld, vaak een combinatie van toetsing en aanwezigheidsplicht.



[Bekijk](#) naast de onderwijskundige criteria ook de vakinhoudelijke en organisatorische criteria voor scholingen:



Criteria toekenning kwaliteitskeurmerk voor bij- en nascholingsactiviteiten

Een bij- en nascholingsactiviteit kan worden voorzien van het kwaliteitskeurmerk indien hij voldoet aan de volgende eisen:

A. Vakinhoudelijke criteria

- De inhoud van de scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het

Meer weten? [Kijk op de website \(tab criteria\)](#)