

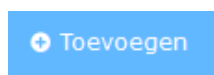
Hoe vul je je digitaal portfolio in?

Kwaliteitsregistratie bestaat uit werkervaring, het doen van deskundigheidsbevorderende activiteiten en soms aanvullende eisen van de beroepsgroep. In het digitale portfolio wordt IPO apart aangeduid, omdat IPO voor een aantal beroepsgroepen -deels- verplicht is. Lees in dit handige stappenplan hoe je activiteiten toevoegt in je digitaal portfolio en hoe je de status van je activiteiten kunt checken via het hoofdscherm.

Toevoegen activiteiten


Stap 1

Nadat je bent ingelogd in je digitaal portfolio via 'Mijn-KP' op onze website, kies je: '+ Toevoegen' in de blauwe menubalk bovenin:



Stap 2

Vul de datum in van het moment dat je de activiteit hebt voltooid en klik op 'Volgende >'. Let op: je kunt hier alleen een datum in het verleden invullen.



kwalitytsregister paramedici

van KP - van het Kwaliteitsregister (29900100090) | Ergotherapie

Hoofdscherm Opleidingen Toevoegen Overzicht MultiSource Feedback Geef inzage Help Mijn gegevens

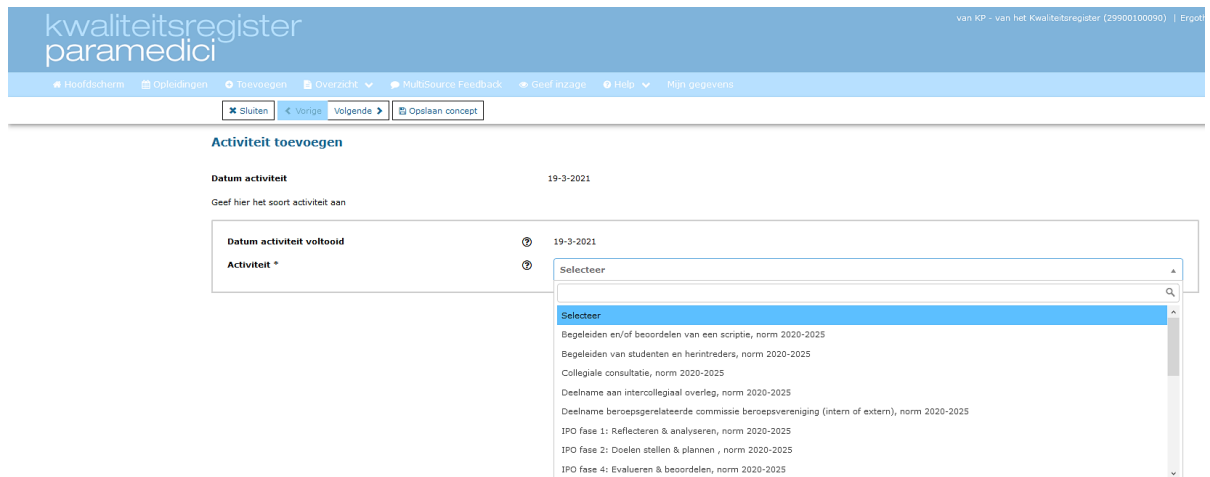
Sluiten < Vorige Volgende >

Activiteit toevoegen
Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid *

Stap 3

Selecteer in het drop-down menu de activiteit die je gedaan hebt. Hier krijg je activiteiten te zien die vallen in de set kwaliteitscriteria waar de activiteit aan wordt getoetst. Dat kunnen dus activiteiten zijn uit de set 2015-2020 of uit de set 2020-2025.



kwalitytsregister paramedici

van KP - van het Kwaliteitsregister (29900100090) | Ergotherapie

Hoofdscherm Opleidingen Toevoegen Overzicht MultiSource Feedback Geef inzage Help Mijn gegevens

Sluiten < Vorige Volgende > Opslaan concept

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 19-3-2021

Geef hier het soort activiteit aan

Datum activiteit voltooid 19-3-2021

Activiteit *

Selecteer

- Selecteer
- Begeleiden en/of beoordelen van een scriptie, norm 2020-2025
- Begeleiden van studenten en herintreders, norm 2020-2025
- Collegiale consultatie, norm 2020-2025
- Deelname aan intercollegiaal overleg, norm 2020-2025
- Deelname beroepsgerelateerde commissie beroepsvereniging (intern of extern), norm 2020-2025
- IPO fase 1: Reflecteren & analyseren, norm 2020-2025
- IPO fase 2: Doelen stellen & plannen, norm 2020-2025
- IPO fase 4: Evalueren & beoordelen, norm 2020-2025

Stap 4

Nadat je de activiteit die je wilt invoeren hebt gekozen, krijg je een uitleg van de activiteit. Dit is dezelfde tekst die terug te lezen is in de kwaliteitscriteria!

van KP - van het Kwaliteitsregister (299001

Overzicht MultiSource Feedback Geef inzage Help Mijn gegevens

Sluiten Vorige Volgende Opslaan concept

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 19-3-2021
Categorie Begeleiden van studenten en herintreders, norm 2020-2025

Geef hier het soort activiteit aan

Datum activiteit voltooid	19-3-2021									
Activiteit *	Begeleiden van studenten en herintreders, norm 2020-2025									
Wat is het										
Het begeleiden van studenten, herintreders vanuit het eigen of gerelateerd vakgebied.										
Bij studenten gaat het om het begeleiden tijdens de beroepsvoorbereidende periode (hbo-praktijkstage) die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in de AMvB, Wet BIG.										
Bij het begeleiden van herintreders gaat het om het begeleiden en/of coachen van professionals die 'het vak weer in willen' en die willen voldoen aan de door de beroepsgroep gestelde kwaliteitseisen.										
Als begeleider van herintreders ben je ingeschreven bij het Kwaliteitsregister Paramedici en ben je kwaliteitsgeregistreerd.										
Wel										
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor het begeleiden van een student gedurende een 5 daagse stageweek over een periode van 12 weken krijgen de twee begeleiders ieder twaalf punten als de begeleiding door de twee begeleiders evenredig is verdeeld. ▪ Een herintreder loopt in het kader van een supervisietraject twee weken van 5 dagen stage. De begeleider krijgt hiervoor vier punten. 										
Niet										
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Begeleiding van snuffel- en oriëntatiestages voortgezet onderwijs. ▪ Informatie geven t.b.v. stageopdracht, invullen enquête t.b.v. stageopdracht. ▪ Inwerken van een nieuwe collega. 										
Laten zien										
Begeleiden van studenten:										
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider. 										
Begeleiden van herintreders:										
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document waarop de gemaakte afspraken zijn vermeld en dat is ondertekend door de herintreder en begeleider. ▪ Verslag met omschrijving van het begeleidingstraject en een overzicht van de gehouden gesprekken. 										
Punten										
2 punten per 5 dagen begeleiding. Bij meerdere begeleiders worden de punten naar rato verdeeld.										
Competenties	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 70%;">Communicatie</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Kennis & wetenschap</td> <td style="text-align: right;">40%</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Professionaliteit</td> <td style="text-align: right;">40%</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Communicatie	20%	<input checked="" type="checkbox"/>	Kennis & wetenschap	40%	<input checked="" type="checkbox"/>	Professionaliteit	40%
<input checked="" type="checkbox"/>	Communicatie	20%								
<input checked="" type="checkbox"/>	Kennis & wetenschap	40%								
<input checked="" type="checkbox"/>	Professionaliteit	40%								
Omschrijving *	<input type="text"/>									
Punten *	<input type="text"/>									
Bijlagen	<input type="button" value="Bladeren..."/>									

Bij 'Competenties' staat weergegeven wat de verdeling is van de competenties die je gebruikt bij het doen van deze activiteit. Deze kan je verder niet zelf aanpassen, want dit staat namelijk vast.

Bij 'Punten' staat een uitleg over hoe je voor deze activiteit de punten kunt berekenen.

Stap 5

Vul onderin bij 'Omschrijving' een korte beschrijving in van de activiteit. Hier kan je aangeven waarom jij vindt dat een scholing deskundigheidsbevorderend is geweest voor jouw beroep!

De omschrijving is ook handig voor jezelf als referentie, zodat je straks bij het hoofdscherm de activiteit kunt herkennen.

Omschrijving *	?	<input type="text" value="Begeleiden Marieke Jansen"/>
Punten *	?	<input type="text" value="10"/>
Bijlagen	?	<input type="button" value="Bladeren..."/>

Stap 6

Vul het aantal punten in die je hebt behaald met deze activiteit. Bereken dit aan de hand van de uitleg bij het kopje 'Punten'.

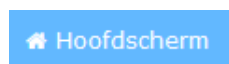
Stap 7

Voeg één of meerdere bijlagen* toe die bij de activiteit horen. De bijlagen die nodig zijn voor het toevoegen van de activiteit, staan onder het kopje 'Laten zien'.

*Voorbeelden van bijlagen zijn: Een certificaat van een opleiding, een verslag, of een ingevuld format die je mag gebruiken bij een activiteit. Je vindt deze formats in 'Mijn-KP', of op jouw beroepenpagina op onze website.

Check de status van je activiteiten bij 'hoofdscherm'

Kies vervolgens in de menubalk voor 'Hoofdscherm' om te zien wat de status is van je activiteiten:



Of je kunt onder bij 'Subregel' door op het pijltje te klikken, de status per activiteit bekijken.

Subregel			
▼	Deskundigheidsbevordering - het volgen van bij- en nascholingen	●	10%
▼	Deskundigheidsbevordering - overige activiteiten	●	45%
▼	Bijdrage ontwikkeling van het Beroep	●	100%
▼	IPO		

De status van je activiteit kan zijn:

'Toegevoegd' en 'Goedgekeurd': Geaccrediteerde activiteiten komen direct goedgekeurd in je overzicht te staan.

'Toegevoegd' en 'controle': Niet-geaccrediteerde activiteiten die steekproefgewijs worden gecontroleerd wanneer je je gehele herregistratie aanvraag indient.

'Wacht op akkoord': Dit zijn activiteiten die tussentijds getoetst kunnen worden zoals bijvoorbeeld IPO. Dit kan ook direct worden gedaan wanneer je je gehele herregistratie aanvraag indient. Dit heeft als nadeel dat dan de beoordeling langer duurt.

Datum	Categorie	Omschrijving	Punten	Status	Goedgekeurd
01-03-2021	Deelname beroepsgerelateerde commissie beroepsvereniging (intern of extern), norm 2020-2025	tesr	20	Wacht op akkoord	
09-02-2021	Begeleiden van studenten en herintreders, norm 2020-2025	test4	10	Toegevoegd	Controle
30-09-2020	Ontwikkeling zorginhoud en organisatie, norm 2020-2025	Zorgvernieuwing vanwege corona (invoer door KP)	8	Toegevoegd	Controle
▼ Bijdrage ontwikkeling van het Beroep			●	100%	
▼ IPO					

Het balkje met het percentage erin geeft weer hoever je bent binnen de subcategorie zoals 'het volgen van bij- en nascholing'.



Het balkje bovenin geeft aan hoeveel goedgekeurde activiteiten je hebt. Dit laat dus niet de activiteiten zien die nog moeten worden goedgekeurd -vooraf of tijdens het indienen van je herregistratieaanvraag-.

Register Kinderergotherapeut (12-02-2021), Register Hand-ergotherapeut (17-02-2021)

- Te doen
- Voltooid

Controle: Deze activiteit wordt gecontroleerd bij de herregistratie aanvraag



Individuele Professionele Ontwikkeling (IPO)

In jouw portfolio zie je onder de regel 'IPO' direct of IPO voor jou verplicht is. Wanneer dit niet zo is, staat hier niks onder. IPO valt onder 'overige activiteiten' omdat IPO geen vorm van scholing is.



Lees een uitgebreide uitleg over IPO fase 1 en het toevoegen hiervan in je digitale portfolio in [dit artikel](#).

We hebben jouw feedback nodig!

Was de informatie in dit artikel duidelijk?

[Beantwoord met 'Ja' of 'Nee' via deze link](#)