

Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. **wet:** de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG)
2. **stichting:** de Stichting Kwaliteitsregister Paramedici ex art. 34 wet BIG, welke met ingang van 1 december 2003 bestaat uit onderstaande beroepsverenigingen:

NVE	Nederlandse Vereniging voor Ergotherapie
NVD	Nederlandse Vereniging van Diëtisten
NVH	Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten
NVLF	Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie
NVM	Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten
NVMBR	Nederlandse Vereniging Medische Beeldvorming en Radiotherapie
NVvO	Nederlandse Vereniging van Orthoptisten
NVvP	Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten
OVN	Optometristen Vereniging Nederland
VvOCM	Vereniging van Oefentherapeuten Cesar en Mensendieck
3. **opleidingsinstelling:** de rechtspersoon die een organisatorisch verband in stand houdt dat strekt tot de opleiding van beroepsbeoefenaren uit de onder 1.2 genoemde beroepsgroepen.
4. **beroepsbeoefenaren:** degenen die een bij AMVB ex artikel 34 wet BIG voorgeschreven getuigschrift hebben behaald, dat het recht geeft de opleidingstitel te dragen en die vallen onder de onder 1.2 genoemde beroepsgroepen.
5. **getuigschrift:** diploma, bewijs van bevoegdheid, certificaat e.d. dat toegang geeft tot uitoefening van de onder 1.2 genoemde beroepen, zowel onder de werkingssfeer van de Wet op de Paramedische Beroepen als van de Wet BIG.
6. **initiële registratie:** de eerste inschrijving in het register van de Stichting, de geregistreerde heeft voldaan aan de opleidingseisen beschreven in de AMvB ex artikel 34 Wet BIG.
7. **periodieke registratie:** de periodieke registratie, waarbij moet worden voldaan aan per beroepsgroep vastgestelde kwaliteitseisen.
8. **kwaliteitsgeregistreerd:** Een paramedicus is kwaliteitsgeregistreerd als de paramedicus heeft voldaan aan de in artikel 34 Wet BIG vastgelegde opleidingseisen van het beroep en na een periode van vijf jaar heeft voldaan aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitscriteria voor periodieke registratie. Deze paramedicus heeft voldaan aan alle kwaliteitseisen en heeft een kwaliteitskeurmerk ontvangen.
9. **geregistreerd:** Een paramedicus is geregistreerd als de paramedicus heeft voldaan aan de in artikel 34 Wet BIG vastgelegde opleidingseisen van het beroep en na een periode van vijf jaar nog niet heeft voldaan aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitscriteria voor periodieke registratie. U kunt navragen bij de paramedicus wat de planning van periodieke registratie is. Deze paramedicus heeft voor een deel aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitseisen.
10. **niet-geregistreerd:** Een beroepsbeoefenaar is niet geregistreerd als de beroepsbeoefenaar niet heeft voldaan aan de in artikel 34 Wet BIG vastgelegde

opleidingseisen van het beroep of zich niet heeft ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici. Van deze beroepsbeoefenaar is niets bekend.

Artikel 2. Inschrijvingsprocedure initiële registratie

1. Bij de indiening van een aanvraag voor een eerste inschrijving in het Kwaliteitsregister Paramedici worden door de aanvragende beroepsbeoefenaar de volgende bescheiden verstrekt:
 - a. het desbetreffende door de stichting beschikbaar te stellen formulier, dat door de aanvrager is ingevuld en ondertekend.
 - b. het desbetreffende in de AMvB ter uitvoering van art. 34 wet BIG genoemde getuigschrift dat recht geeft op het dragen van de opleidingstitel of
 - c. een verklaring van de daartoe bevoegde instantie inzake de erkenning van een buitenlands diploma
2. het formulier bedoeld in het eerste lid onder a. bevat in elk geval rubrieken voor de vermelding van naam, de voornamen, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit en het adres van de aanvrager, het volledige werkadres (naam instelling, afdeling, adres) en de datum waarop hij/zij de opleiding tot het desbetreffende beroep heeft voltooid en de verklaring waarbij de aanvrager de voor het desbetreffende beroep vastgestelde beroepscode onderschrijft.
3. Van het getuigschrift als bedoeld in het eerste lid onder b. wordt het originele exemplaar verstrekt dan wel een kopie die is gewaarmerkt door de opleidingsinstelling die het betreffende getuigschrift heeft afgegeven, of door een daartoe bevoegde instantie. Van een verklaring van de daartoe bevoegde instantie inzake de erkenning van een buitenlands diploma kan een gewaarmerkte fotokopie worden overlegd.

Artikel 3 Inschrijvingsprocedure periodieke registratie

1. Bij de indiening van een aanvraag voor periodieke registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici worden door de aanvragende beroepsbeoefenaar de volgende bescheiden verstrekt:
 - b. het desbetreffende door de Stichting beschikbaar te stellen Eigen Verklaring, dat door de aanvrager is ingevuld en ondertekend.
 - b. een overzicht van opgebouwde uren werkervaring en opgebouwde punten verkregen uit deskundigheidsbevorderende activiteiten.
2. de Eigen Verklaring bedoeld in het eerste lid onder a. bevat in elk geval rubrieken voor de vermelding van naam, de voornamen, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit en het adres van de aanvrager, het volledige werkadres (naam instelling, afdeling, adres) en de datum waarop de initiële registratie is voltooid.
3. Van de onderliggende bewijsstukken van het overzicht als bedoeld in het eerste lid onder b. worden originele exemplaren verstrekt dan wel kopieën die zijn gewaarmerkt door een in Nederland gevestigde notaris of een andere daartoe bevoegde instantie op verzoek van de stichting ten behoeve van de uitvoering van een steekproef.

Artikel 4. Uitzonderingen

In afwijking van het in artikel 2, lid 1b gestelde kunnen degenen die bij het voor hun beroepsgroep in werking treden van de per 1-12-97 ingetrokken Wet op de Paramedische Beroepen bevoegdheid hebben verkregen of waren toegelaten tot de uitoefening van betreffende beroep, bij de indiening van de aanvraag om inschrijving behalve het in artikel 2, lid 1 onder a bedoelde formulier, een gewaarmerkte fotokopie verstrekken van het getuigschrift of de beschikking waaraan zij de desbetreffende bevoegdheid of toelating ontleen.

Artikel 5. Termijn registratie

1. Initiële registratie vindt plaats voor onbepaalde duur.
2. De eerste termijn tussen initiële registratie en periodieke registratie bedraagt in principe 5 jaar.
3. Periodieke registratie is niet mogelijk zonder voorafgaande initiële registratie.
4. Minimaal vier maanden voor afloop van de registratie termijn dient de betrokkene een verzoek in voor periodieke registratie. Minimaal twee maanden voor afloop van de registratie termijn dient de betrokkene de Eigen Verklaring in om voor een tijdige periodieke registratie in aanmerking te komen.
5. Wanneer de Eigen Verklaring binnen de in het vorig lid gestelde termijn wordt ingediend zal de periodieke registratie aansluitend aan de voorafgaande periode plaatsvinden, behoudens bezwaren van andere aard tegen de periodieke registratie.
6. De aanvraag voor periodieke registratie wordt getoetst op de wijze zoals beschreven in artikel 7 en 8.
7. Tegen de beslissing om de periodieke registratie niet te verlenen kan de betrokkene binnen twee maanden na dagtekening van de beslissing een bezwaar indienen of beroep aantekenen. Artikel 9 of 10 is van toepassing.
8. Degene die krachtens dit artikel niet meer in het bezit is van een periodieke registratie kan opnieuw een aanvraag indienen op het moment dat aan de voorwaarden is voldaan.
9. Op verzoek van geregistreerden kan tussentijdse uitschrijving uit het Kwaliteitsregister Paramedici plaatsvinden. Bij overlijden kan het verzoek tot uitschrijving plaatsvinden door familieleden.

Artikel 6 Uitvoeringsorgaan

1. Het bureau van de stichting heeft als taak individuele aanvragen om registratie en periodieke registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici te onderzoeken en daarover te beslissen.
2. De aanvraag wordt getoetst aan de door de beroepsverenigingen vastgestelde eisen voor initiële registratie en periodieke registratie.
3. Het bureau stelt een reglement van orde op alsmede de administratieve procedure waarlangs de aanvraag dient plaats te vinden.
4. Deze administratieve procedure alsmede de eisen die worden gesteld aan registratie en periodieke registratie zijn openbaar.
5. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de uitvoering van de taken. De directie legt hierover verantwoording af aan de stichting.

Artikel 7 Werkwijze van het uitvoeringsorgaan

1. Binnen 5 werkdagen nadat een verzoek om registratie is binnengekomen wordt het benodigde formulier c.q. Eigen Verklaring naar de betrokkene gestuurd.
2. Binnen een maand nadat het ingevulde formulier c.q. Eigen Verklaring is binnengekomen neemt het uitvoeringsorgaan een beslissing.
3. Deze termijn kan ten hoogste met vier weken worden verlengd onder opgave van redenen aan de verzoeker.
4. Het uitvoeringsorgaan toetst de aanvraag aan de door de beroepsverenigingen vastgestelde eisen.
5. Het uitvoeringsorgaan heeft het recht om voor de beoordeling van de aanvraag nadere inlichtingen en bewijsstukken op te vragen bij de aanvrager.
6. Ten behoeve van een steekproef worden ter controle de bewijsstukken bij de aanvrager opgevraagd.
7. De beoordeling van de bewijsstukken in de steekproef wordt uitgevoerd door een lid van de betreffende beroepsvereniging.
8. De aanvrager ontvangt binnen 5 werkdagen na de beslissing van het uitvoeringsorgaan op het verzoek om registratie of periodieke registratie bericht.
9. Wanneer het verzoek om registratie of periodieke registratie is gehonoreerd, draagt

- het uitvoeringsorgaan zorg voor registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici.
10. Wanneer het verzoek om registratie of periodieke registratie niet is gehonoreerd wordt de aanvrager hiervan schriftelijk onder opgave van redenen geïnformeerd. De aanvrager kan twee maanden na dagtekening van de weigering een bezwaar indienen.
 11. Binnen twee maanden na elke periode van vier maanden (tertaal) rapporteert het uitvoeringsorgaan schriftelijk aan de stichting omtrent de registraties en periodieke registraties en de werkzaamheden in de afgelopen periode.

Artikel 8 Bezwaarprocedure

1. Tegen een besluit van het uitvoeringsorgaan inzake registratie of periodieke registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici kan een bezwaar worden ingediend bij de door de stichting ingestelde Bezwaarcommissie Registratie.
2. Het bezwaar dient binnen twee maanden na dagtekening van het besluit van het uitvoeringsorgaan te worden ingediend.
3. Het bezwaar wordt ingediend door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift.
4. De Bezwaarcommissie Registratie neemt een beslissing binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld.
5. De Bezwaarcommissie Registratie kan het besluit van het uitvoeringsorgaan:
 - a. Bevestigen;
 - b. Wijzigen in die zin dat de aanvrager alsnog wordt geregistreerd;
 - c. Ongeldig verklaren en de zaak terugverwijzen naar het uitvoeringsorgaan.
6. De uitspraak van de Bezwaarcommissie Registratie is bindend.

Artikel 9 Beroepsprocedure

1. Tegen een besluit van het uitvoeringsorgaan inzake registratie of periodieke registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici kan beroep worden aangetekend bij het door de stichting ingestelde College van Beroep.
2. Het beroep dient te worden aangetekend binnen twee maanden na dagtekening van het besluit van het uitvoeringsorgaan.
3. Het beroep wordt aangetekend door het indienen van een gemotiveerd beroepsschrift bij de voorzitter van het College van Beroep.
4. Bij het beroepsschrift wordt een afschrift gevoegd van de bestreden beslissing, en van de overige stukken die op de zaak betrekking hebben.
5. De insteller van een beroepsschrift is tegelijk met de indiening van het beroepsschrift een griffierecht van € 500,- aan de Stichting Kwaliteitsregister Paramedici. Het beroepsschrift wordt na ontvangst van de voornoemde griffierechten in behandeling genomen.
6. De voorzitter van het College van Beroep stelt de insteller van het beroepsschrift in kennis van eventuele verzuimen met betrekking tot de indiending van het beroepsschrift. De voorzitter nodigt de insteller van het beroepsschrift uit deze omissies binnen een door de voorzitter te bepalen termijn te herstellen.
7. De voorzitter van het College van Beroep verzoekt de verweerder in het beroep om binnen 30 dagen, behoudens van de voorzitter verkregen verlenging van deze termijn, een verweerschrift in te dienen. Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift aan de insteller van het beroepsschrift gezonden.
8. Indien de insteller van het beroepsschrift schriftelijk op het verweerschrift wenst te reageren, dan stelt de voorzitter partijen in de gelegenheid tot re- en dupliek, binnen 30 dagen.
9. Indien het beroepsschrift wordt teruggetrokken omdat het College van Beroep in zijn uitspraak geheel of gedeeltelijk aan het beroepsschrift tegemoet komt, wordt het betaalde griffierecht gerestitueerd.
10. De voorzitter van het College van Beroep kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij van oordeel is dat het College van Beroep kennelijk onbevoegd is, of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel de verdere behandeling van het beroep hem niet

nodig voorkomt, omdat;

- a. Het beroep kennelijk ongegrond is;
 - b. De beslissing, waartegen het beroep is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven; dan wel
 - c. De beslissing, waar tegen het beroep is gericht, is ingetrokken of gewijzigd.
- De voorzitter van het College van Beroep grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben. Op deze uitspraak is artikel 10, lid 27 van toepassing
11. Tegen de uitspraak, bedoeld in het vorig lid kan de insteller van het beroepsschrift en de verweerder binnen 30 dagen na de dag, waarop hun de uitspraak is toegezonden, door een met redenen omkleed, ondertekend geschrift verzet aantekenen bij het College van Beroep.
 12. Door het verzet wordt de uitspraak van de voorzitter opgeschort, totdat het College van Beroep het verzet heeft behandeld in een openbare zitting, waarbij partijen aanwezig kunnen zijn en worden gehoord.
 13. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de openbare behandeling van het beroep. De secretaris stelt de partijen, alsmede de leden van het College van Beroep dat de zaak zal behandelen, op de hoogte van deze beslissing.
 14. Gedurende drie dagen, voorafgaand aan deze zitting, worden de stukken die op het geding betrekking hebben, voor belangstellende ter inzage gelegd ten kantore van de Stichting Kwaliteitsregister Paramedici tijdens kantooruren. De partijen in het geding worden hiervan op de hoogte gebracht. Indien de vertrouwelijkheid van stukken naar het oordeel van de voorzitter dat vereist, zijn desbetreffende stukken slechts ter inzage van directe partijen.
 15. Het College van Beroep kan uit eigen beweging inlichtingen inwinnen, stukken met betrekking op het beroep opvragen en onderzoek in verband met het beroep doen. Deze stukken worden ook ter inzage gelegd.
 16. Voor de behandeling ter zitting kan ieder van de zittende leden van het College van Beroep door een of meer partijen, betrokken bij het beroep, worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Een lid kan zich op grond van zodanige feiten of omstandigheden verschonen.
 17. De voorzitter van het College van Beroep beslist zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Hij voorziet zo nodig in de vervanging van het betreffende lid.
 18. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of door een raadsman doen bijstaan. Zij kunnen deskundigen ter zitting meebrengen, mits zij daarvan uiterlijk twee dagen voor de zittingsdag aan de secretaris van het College van Beroep mededeling doen onder opgave van naam en toenaam van desbetreffenden. De secretaris stelt de wederpartij hiervan onmiddellijk op de hoogte.
 19. Het College van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van de partijen getuigen en deskundigen oproepen.
 20. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvindt.
 21. De voorzitter van het College van Beroep leidt de zitting. Hij geeft elk van de partijen gelegenheid zijn standpunt toe te lichten.
 22. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan het College van Beroep bepalen dat de zitting op nader te bepalen datum wordt voortgezet. Hier kunnen de partijen nadere aanwijzingen worden gegeven.
 23. Voor de sluiting van de zitting deelt de voorzitter mede dat uitspraak wordt gedaan binnen 30 dagen na de zitting. Deze termijn kan met 30 dagen worden verlengd; de partijen worden van de verlenging op de hoogte gesteld.
 24. Het College van Beroep beraadslaagt en beslist in de raadkamer. Het grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd, alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, met instemming van de wederpartijen, is overleg.

25. De uitspraken van het College van Beroep zijn gedagtekend en bevatten:
 - a. de namen en woonplaatsen van de partijen en, indien van toepassing, de namen van de gemachtigden;
 - b. de gronden waarop de uitspraak berust;
 - c. de beslissing;
 - d. de namen van de leden van het College van Beroep die het beroep hebben behandeld.
26. De uitspraak, ondertekend door de voorzitter, de leden en de secretaris van het College van Beroep wordt in afschrift aan de betrokken partijen gezonden. Het College van Beroep bepaalt de wijze en vorm waarop de uitspraak voor belangstellenden ter beschikking kan worden gesteld.
27. De uitspraak van het College van Beroep is bindend.

Artikel 10. Dispensatie

1. De stichting kan een aanvrager tot periodieke registratie die niet voldoet aan de door de beroepsvereniging vastgestelde eisen en niet in staat is geweest op reguliere manier aan deze eisen te voldoen, op aanvraag kwaliteitsregistratie te verlenen in het Kwaliteitsregister Paramedici indien hij bijzondere theoretische kennis en praktische vaardigheden bezit die overeenkomen met de gestelde eisen. De stichting stelt hiervoor nadere normen vast.
2. De beslissing dient met redenen omkleed binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aanvrager te worden gebracht.

Artikel 11. Informatieverstrekking

1. Aan de betrokkene wordt op diens verlangen meegedeeld wat te zijnen aanzien in het register vermeld staat.
2. Aan een ieder die zulks verlangt wordt meegedeeld:
 - a. of een persoon in het Kwaliteitregister Paramedici ingeschreven staat
 - b. of een persoon een periodieke registratie of alleen een initiële registratie heeft
 - c. aan welke voorwaarden de persoon heeft voldaan voor initiële registratie en periodieke registratie
3. De verstrekking van mededelingen, bedoeld in het tweede lid, anders dan aan bestuursorganen en daaronder ressorterende diensten, geschiedt, voor zover zij schriftelijk plaatsvindt, tegen betaling van een door de Stichting vast te stellen vergoeding.
4. Door het verzoek tot registratie in te dienen, verklaart de aanvrager zich tevens akkoord met de overdracht van de geregistreerde gegevens aan de betrokken beroepsinhoudelijke verenigingen.

Artikel 12. Gebruik van gegevens

De in de registers opgenomen gegevens kunnen na toestemming van de Stichting worden gebruikt:

- a. ten behoeve van het samenstellen van overzichten in zodanige vorm dat zij niet tot individuele personen herleidbaar zijn.
- b. voor het aanschrijven van in de registers ingeschreven personen in het kader van het verrichten van beleidsondersteunend of wetenschappelijk onderzoek de volksgezondheid betreffende.
- c. ten behoeve van de toezending aan de in de registers ingeschreven personen van informatie, de volksgezondheid betreffende, door het Staatstoezicht op de volksgezondheid of door andere door de Stichting aangewezen instellingen en organen.

Artikel 13. Kosten

De kosten van registratie en periodieke registratie worden door het uitvoeringsorgaan in

rekening gebracht bij de aanvrager. De hiervoor geldende tarieven worden jaarlijks openbaar gemaakt.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 november 2006.