



Hoe kan ik niet-geaccrediteerde activiteiten toevoegen?


Voordat u een niet-geaccrediteerde activiteit toevoegt, bepaalt u met behulp van de criteria of de activiteit voldoet aan de eisen en onder welk kopje u de activiteit kunt toevoegen. De criteria staan vermeld op de beroepenpagina. In de criteria staan ook het aantal punten en de bewijslast vermeld. Bij meerdere activiteiten is bewijslast verplicht. Ook bij activiteiten waar het niet direct verplicht is, raden we aan om bewijslast toe te voegen zodat het dossier compleet op het moment van aanvraag.


In het digitaal portfolio klikt u vervolgens op de knop 'toevoegen'. . U volgt de informatie op het scherm en selecteert de activiteit die u wilt toevoegen.

Hoe kan ik geaccrediteerde activiteiten toevoegen?

Geaccrediteerde activiteiten kunnen tot 2 maanden na het aflopen van het accreditatietermijn van een activiteit alleen ingevoerd worden door de scholingsaanbieder. Is het termijn verlopen, dan kunt u zelf de

geaccrediteerde activiteit invoeren. U kunt via de knop 'opleidingen'  in het digitaal portfolio controleren of de scholingsaanbieder de cursus voor u toe moet voegen -er staat alleen een groen vinkje-, of dat u het zelf kan doen - er staat een icoontje met groen plusje.

 = Alleen een vinkje: de scholingsaanbieder moet de geaccrediteerde cursus invoeren. U kunt contact opnemen met de scholingsaanbieder. Vermeld hierbij uw KP-registratienummer.

 = Mapje met groen plusje: u kunt via het icoontje zelf de geaccrediteerde cursus toevoegen. Een bewijslast in de vorm van een certificaat of bewijs van deelname is verplicht.

Mijn scholing staat niet bij opleidingen, wat nu?

Alleen ADAP geaccrediteerde bij- en nascholingen staan in de lijst van opleidingen. Als de activiteit hier niet staat, dan is de cursus niet geaccrediteerd. U kunt bij de scholingsaanbieder vragen om het ADAP ID-nummer. ID-nummers vindt u terug via 'opleidingen' > 'uitgebreid zoeken'. Niet-geaccrediteerde scholingen voegt u toe via de knop 'toevoegen'. U selecteert 'deelname aan niet-geaccrediteerde scholing'.

De punten van een geaccrediteerde activiteit zijn nog niet toegevoegd, wat nu?

Via de knop 'opleidingen' controleert u of de scholingsaanbieder verantwoordelijk is voor het invoeren of dat u het zelf kan doen. Zie bovenstaande vraag 'Hoe kan ik geaccrediteerde activiteiten toevoegen?'.

Ik heb een geaccrediteerde activiteit toegevoegd, maar ik zie deze niet terug, wat nu?

Als u zelf een geaccrediteerde activiteit toevoegt, moet deze eerst gevalideerd worden. De activiteit staat op 'wacht op akkoord'. Zie 'overzicht' > 'alle activiteiten'. Pas als het akkoord is gegeven, ontvangt u een bericht in het digitaal portfolio en worden de punten bijgeschreven.