

Toevoegen van geaccrediteerde activiteiten in het digitaal portfolio

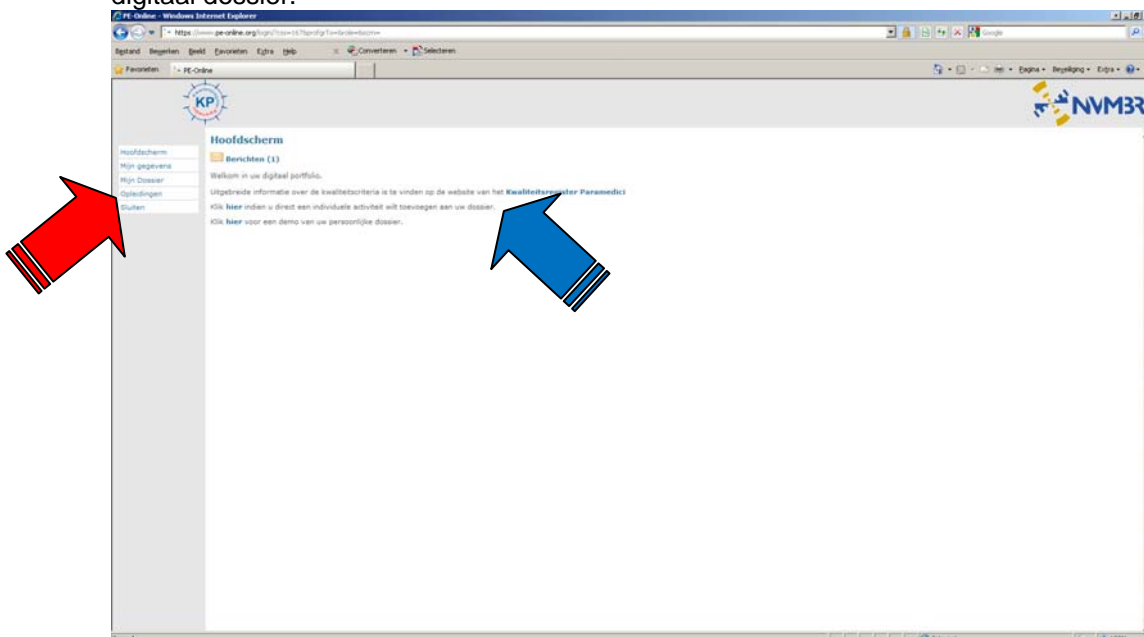
Bij de implementatie van het digitaal portfolio is geconstateerd dat er drie groepen geaccrediteerde activiteiten zijn:

1. Geaccrediteerde scholingen met een accreditatienummer startend met 2005, 2006, 2007 en 2008. Deze scholingen zijn geaccrediteerd in het papieren tijdperk. De scholingen zijn handmatig in het digitale systeem ingevoerd om er voor te zorgen dat de geregistreerden deze geaccrediteerde scholingen zelf in het digitaal portfolio kunnen invoeren. De scholingen zijn te vinden onder toevoegen activiteit in het digitaal portfolio (blauwe pijl). In de lijst met activiteiten is opgenomen "deelname aan oude nascholingen". Om deze scholingen wel te kunnen onderscheiden is de term "oude nascholingen" gebruikt. Omdat destijds de scholingsaanbieders voor verschillende modules tegelijk onder 1 accreditatienummer de accreditatie hebben aangevraagd moet door de deelnemer aangegeven hoeveel studiepunten, studiebelastinguren, accreditatiepunten op het bewijs van deelname is vermeld. Omdat een controle hiervan moet worden uitgevoerd adviseren wij het bewijs van deelname in te scannen en toe te voegen.
2. Geaccrediteerde scholingen met een vijf-cijferig accreditatienummer en een uitvoeringsdatum in 2008 en 2009, of waarvan de scholingsaanbieder bij het accreditatieorgaan StADAP een verzoek heeft ingediend om deelname aan de scholing door de deelnemer zelf in het digitaal portfolio op te voeren. Deze activiteiten zijn te vinden in de lijst met geaccrediteerde scholingen in het digitaal portfolio onder het kopje opleidingen (rode pijl). Zie ook zelf invoeren geaccrediteerde scholing in het digitaal portfolio.
3. Geaccrediteerde scholingen met een vijf-cijferig accreditatienummer met een uitvoeringsdatum in 2009 of later, waarvan de scholingsaanbieder heeft aangegeven zelf de presentie van de deelnemers te zullen opvoeren. Dit is vanaf 1 juni 2010 voor alle scholingsaanbieders verplicht. Nadat de scholingsaanbieder de presentie ingevoerd heeft wordt de activiteit automatisch opgenomen in het digitaal portfolio. Opgemerkt wordt dat de verantwoordelijkheid wel bij de geregistreerde blijft om te controleren of dit goed is uitgevoerd. Ook voor scholingsaanbieders geeft het invoeren van presentie in een geautomatiseerde omgeving waarvan het aantal punten tevens vastligt en gekoppeld is aan uitvoeringen de nodige aanpassingen in het proces.

Bij de geaccrediteerde activiteiten, die door de geregistreerde zelf wordt ingevoerd, vindt centraal door het accreditatieorgaan StADAP een "administratieve controle" plaats. Tot de "administratieve controle" heeft plaatsgevonden tellen de punten wel mee bij de betreffende categorie. De punten worden toegevoegd aan het totaal van geaccrediteerde punten nadat de "administratieve controle" door StADAP heeft plaatsgevonden. Deze tussenstap was noodzakelijk om het invoeren van de verschillende groepen softwaretechnisch mogelijk te maken.

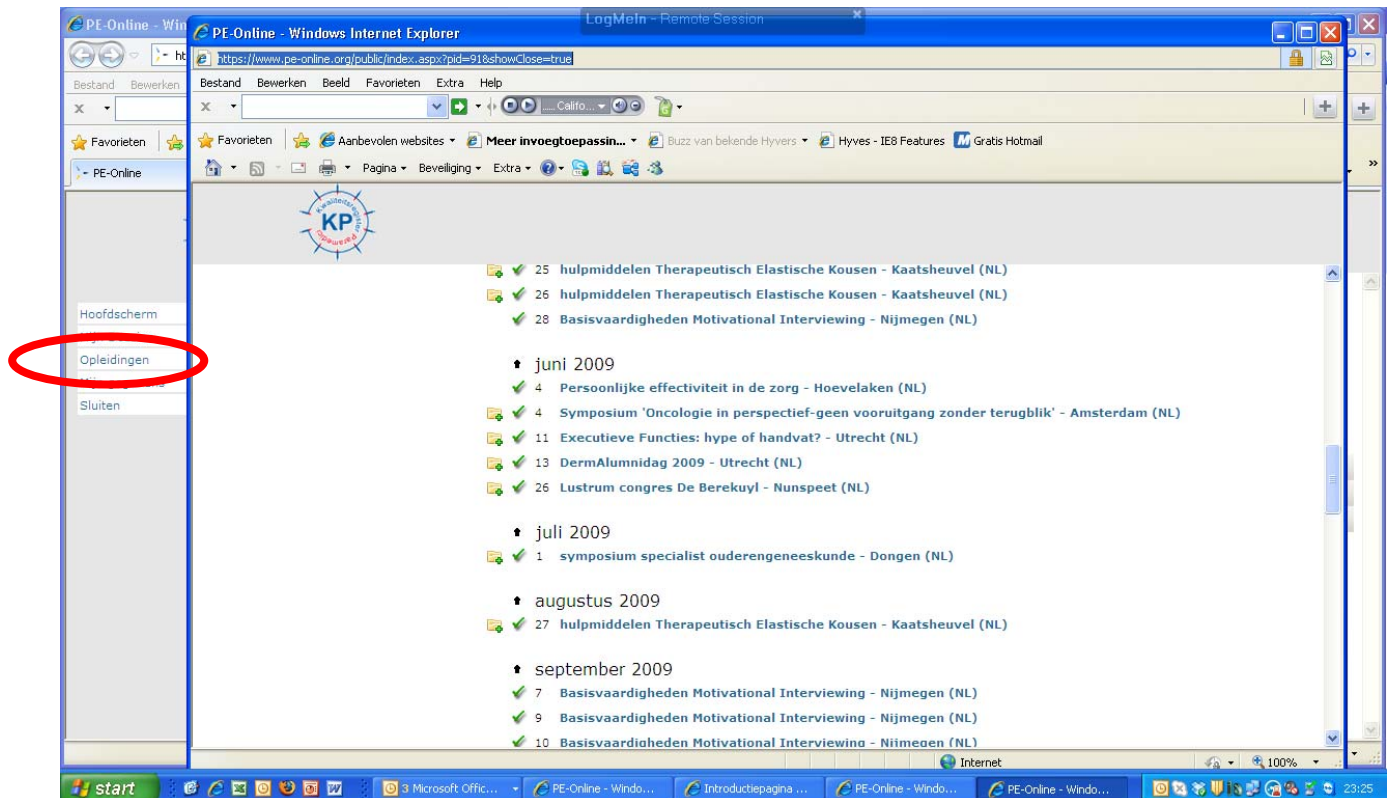
Toevoegen van niet geaccrediteerde scholingen of activiteiten

De verschillende niet-geaccrediteerde activiteiten kunnen opgevoerd worden bij de knop toevoegen activiteiten tabblad deskundigheidsbevorderende activiteiten of via het hoofdscherm zie blauwe pijl. Via een eenvoudige proces kan stap voor stap een activiteit gekozen worden en toegevoegd aan het digitaal dossier.

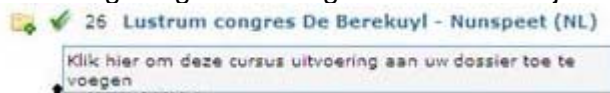


Zelf invoeren van geaccrediteerde scholing in het digitaal portfolio

Inloggen in het digitaal portfolio. Kies in het linker menu opleidingen.



Zoek de gevolgde scholingsactiviteit in de lijst.



Het bovenstaande icoon betekent dat de deelname zelf ingevoerd kan worden. Staat het bovenstaande icoon niet voor de scholingsactiviteit dan is ingesteld dat de scholingsaanbieder de deelname aan de scholingsactiviteit invoert.

U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die zijn opgenomen in uw digitaal portfolio. Controleer een aantal weken na afloop van een gevolgde cursus of de punten zijn opgenomen in het digitaal portfolio. Als dat niet het geval is kunnen er een tweetal oorzaken zijn:

- U heeft geen KP-nummer doorgegeven aan de scholingsaanbieder. U kunt per e-mail de cursusaanbieder verzoeken uw deelname alsnog in te voeren. Vermeld wel in de e-mail uw KP-nummer, de naam van de cursus en de datum dat u de cursus heeft gevolgd.
- De cursusaanbieder heeft de presentie van de deelnemers nog niet ingevoerd.

Als bovenstaande punten niet van toepassing zijn dan kunt u vier weken na afloop van de cursus contact opnemen met de scholingsaanbieder met de vraag waarom de punten nog niet in uw portfolio staan.