



Criteria voor registratie in het kwaliteitsregister voor mondhygiënisten.

De leden van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten (NVM) hebben in de ledenvergadering van 31 maart 2000 besloten dat de onderstaande criteria zullen gelden voor de periode 2000 - 2005 voor registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici vanaf 2005 :

Om voor registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici in aanmerking te komen moet de mondhygiënist voldoen aan de volgende criteria:

Werkervaring:

Gedurende de inschrijvingsperiode van 5 jaar in het basisregister heeft de mondhygiënist minimaal 1840 uur patiënt/cliëntgerichte werkzaamheden verricht die deel uit maken van het deskundigheidsgebied van de mondhygiënist zoals omschreven in het Besluit diëtist, ergotherapeut, logopedist, mondhygiënist, oefentherapeut, orthoptist en podotherapeut, Staatsblad 1997, 523 (24 oktober 1997).

Het vereiste aantal van 1840 uur patiënt/cliëntgerichte werkzaamheden is gebaseerd op de volgende berekening: 5 jaar x 46 werkbare weken x 8 uur.

Deskundigheidsbevordering:

Gedurende de inschrijvingsperiode van 5 jaar heeft de mondhygiënist 100 punten behaald uit deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Van het totaal aantal van 100 punten moeten minimaal 40 punten (= 40 studiebelastingsuren) door middel van het volgen van bij- en nascholingsactiviteiten behaald worden. De mondhygiënist is geheel vrij in de keuze van de inhoud van scholingsactiviteiten, mits de scholingsactiviteiten betrekking hebben op de paramedische beroepsuitoefening. Elk studiebelastinguur zoals gespecificeerd door de aanbieder van de scholingsactiviteit levert 1 punt op. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten leveren per scholingsactiviteit (ongeacht de omvang in studiebelastingsuren) 2 bonuspunten op ten opzichte van niet geaccrediteerde scholingsactiviteiten. De resterende 60 punten kunnen worden behaald door middel van deelname aan onderstaande deskundigheidsbevorderende activiteiten of door middel van het volgen van bij- en nascholingsactiviteiten.

- Het *geven van scholing* levert punten op mits het een scholingsactiviteit betreft waarvan het volgen punten op zou leveren. Elk contactuur levert 1 punt op. Wanneer een mondhygiënist dezelfde scholingsactiviteit meerdere malen gedurende hetzelfde registratiejaar verzorgt, telt het aantal contacturen maximaal één keer per registratiejaar mee.
- Het *deelnemen aan een visitatie* als gevisiteerde dan wel visiteur levert 20 punten per visitatie op.
- Het *deelnemen aan een cyclus van intercollegiale toetsing* als deelnemer dan wel als gespreksleider/mentor levert 20 punten per cyclus op.
- Het in het kader van intercollegiale toetsing *volgen van de opleiding tot gespreksleider/mentor* (aangeboden door het door de beroepsvereniging aangewezen opleidingsinstituut) *en het voor de eerste keer leiden van een cyclus van intercollegiale toetsing* levert 30 punten op.
- Het in het kader van visitaties *volgen van de opleiding tot visiteur* (aangeboden door het door de beroepsvereniging aangewezen opleidingsinstituut) *en het voor de eerste keer uitvoeren van een visitatie* levert 30 punten op.

Wanneer de mondhygiënist niet voldoet aan de criteria gesteld ten aanzien van werkervaring en/of deskundigheidsbevordering wordt hij/zij tijdelijk uit het kwaliteitsregister uitgeschreven. De mondhygiënist kan opnieuw in het kwaliteitsregister geregistreerd worden vanaf het moment dat hij/zij aan alle criteria voldoet over de dan geldende afgelopen periode van 5 jaar.

In de criteria is een aantal termen gebruikt die nadere toelichting behoeven om op de juiste wijze te worden geïnterpreteerd:

... als mondhygiënist werkzaam geweest.	actief praktiserend .
---	-----------------------

Patiënt/cliëntgerichte werkzaamheden:	alle werkzaamheden die deel uit maken van het deskundigheidsgebied van de mondhygiënist zoals omschreven in het Besluit diëtist, ergotherapeut, logopedist, mondhygiënist, oefentherapeut, orthoptist en podotherapeut, Staatsblad 1997, 523 (24 oktober 1997).
Deskundigheidsbevorderende activiteiten:	alle activiteiten buiten de uitoefening van de praktijk, die naar het oordeel van de beroepsvereniging bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
Studiebelastinguur (SBU):	<p>elk studiebelastinguur staat gelijk aan één uur feitelijke studiebelasting. Hierbij worden meegeteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de tijd besteed aan studie-activiteiten of onderwijsdeelname ● de tijd besteed aan zelfstudie ● de tijd besteed aan toetsen/examens ● de tijd besteed aan scripties en werkstukken ● de tijd besteed aan stages <p>Niet meegeteld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● koffiepauzes/lunches/diners ● reistijd
Algemeen paramedische scholingsactiviteiten:	scholingsactiviteiten met betrekking tot een paramedisch onderwerp die toegankelijk zijn voor alle paramedische beroepsgroepen.
Geaccrediteerde scholingsactiviteiten:	scholingsactiviteiten die op basis van door de beroepsvereniging opgestelde kwaliteitscriteria zijn erkend.

Organisatorische consequenties.

1. werkervaring.

De NVM zal een formulier ontwikkelen waarmee de individuele beroepsbeoefenaar om de vijf jaar een aanvraag kan indienen voor (her)registratie in het kwaliteitsregister. Op dit formulier zal de beroepsbeoefenaar een eigen verklaring afleggen t.a.v. zijn werkervaring over de afgelopen periode van vijf jaar.

De bewijslast t.a.v. de opgegeven werkervaring ligt bij de beroepsbeoefenaar zelf. Dit betekent dat het zijn/haar verantwoordelijkheid is om het benodigde bewijsmateriaal (werkgeversverklaring, verklaring van de leidinggevende, jaaropgave, financiële jaarverslagen praktijk, agenda met patiëntenafspraken) te bewaren en op verzoek aan de controlerende instantie te overleggen. De NVM zal in de komende periode de leden op de hoogte stellen van de administratieve eisen die voortvloeien uit de criteria die worden gesteld t.a.v. werkervaring.

De NVM zal bepalen welk bewijsmateriaal t.a.v. werkervaring slechts bij een eventuele steekproefsgewijze controle dient te worden overlegd en welk bewijsmateriaal standaard met het aanvraagformulier dient te worden meegezonden.

Er is ervoor gekozen om geen aparte criteria voor herintreders op te stellen. Dit betekent dat herintreders moeten voldoen aan dezelfde criteria als de actieve beroepsgroep om in aanmerking te komen voor (her) registratie in het kwaliteitsregister, namelijk minimaal 5 jaar ingeschreven staan in het basisregister en voldoen aan de (her)registratie criteria t.a.v. werkervaring en deskundigheidsbevordering die gelden over de afgelopen periode van 5 jaar.

2. Deskundigheidsbevordering.

De NVM zal een formulier te ontwikkelen waarmee de individuele beroepsbeoefenaar om de vijf jaar een aanvraag kan indienen voor (her)registratie in het kwaliteitsregister. Op dit formulier moet de beroepsbeoefenaar een eigen verklaring af kunnen leggen met betrekking tot de door middel van deskundigheidsbevorderende activiteiten verzamelde punten over de afgelopen periode van vijf jaar. Voor een voorbeeld van een dergelijk formulier zie bijlage 1.

De bewijslast t.a.v. de opgegeven punten uit deskundigheidsbevorderende activiteiten ligt bij de beroepsbeoefenaar zelf. Dit betekent dat het zijn/haar verantwoordelijkheid is om het benodigde bewijsmateriaal (zie hieronder) te bewaren en op verzoek aan de controlerende instantie te overleggen. De NVM zal in de komende periode de leden op de hoogte te stellen van de administratieve eisen die voortvloeien uit de criteria die worden gesteld t.a.v. deskundigheidsbevordering.
Mogelijk bewijsmateriaal:

Volgen van scholing:	bewijs van deelname, certificaat,
Geven van scholing:	programma van de scholingsactiviteit, declaratie van de eigen bijdrage
Visitatie (als gevisiteerde dan wel visiteur):	visitatie rapport
Intercollegiale toetsing (als deelnemer dan wel gespreksleider/mentor):	bewijs van deelname
Kwaliteitsjaarverslag:	kopie kwaliteitsjaarverslag

Bij de punten voor het volgen van bij- en nascholingsactiviteiten is bewust gekozen voor studiebelastinguren. Studiebelastinguren hebben het voordeel dat zij de daadwerkelijke studiebelasting weergeven (dus bijvoorbeeld ook huiswerk of zelfstudieactiviteiten bij afstandsonderwijs). Daarnaast maakt de keuze voor studiebelastinguren de ontwikkeling en implementatie van een eigen puntensysteem overbodig en drukt daarmee de werklast voor de beroepsvereniging. Het is in het gekozen systeem de verantwoordelijkheid van de aanbieders van scholingsactiviteiten om het aantal studiebelastinguren te specificeren. In hoeverre zij dat correct doen kan onder de loep genomen worden bij de accreditatie van de betreffende scholingsactiviteit.

Bij het volgen van scholing moet op het bewijsmateriaal herkenbaar zijn om hoeveel SBU's het gaat en of de scholingsactiviteit geaccrediteerd is. Bij het geven van scholing moet het aantal contacturen uit het bewijsmateriaal af te leiden zijn.

De NVM zal bepalen welk bewijsmateriaal t.a.v. deskundigheidsbevordering bij een eventuele steekproefsgewijze controle dient te worden overlegd en welk bewijsmateriaal standaard met het aanvraagformulier dient te worden meegezonden.

De NVM zal de aanbieders van bij- en nascholingsactiviteiten voor de beroepsgroep op de hoogte te stellen van de eisen ten aanzien van informatie die voortvloeit uit de criteria van het kwaliteitsregister: het verstrekken van een op naam gesteld bewijs van deelname, certificaat of diploma voor alle cursisten/deelnemers, de vermelding van het aantal SBU's en de eventuele accreditatie in zowel voorlichtingsmateriaal als de bewijzen van deelname.

In de criteria wordt vermeld dat geaccrediteerde scholingsactiviteiten bonuspunten opleveren ten opzichte van niet-geaccrediteerde scholingsactiviteiten. Dit heeft tot gevolg dat de NVM een accreditatiesysteem zal gaan implementeren op basis van de reeds ontwikkelde kwaliteitscriteria voor scholing (al dan niet in samenwerking met andere paramedische beroepsverenigingen). Tevens dienen aanbieders gestimuleerd te worden om hun scholingsactiviteiten op een zo kort mogelijke termijn te laten accrediteren. Aan de beroepsgroep zal worden gecommuniceerd dat er op dit moment nog geen geaccrediteerde scholingsactiviteiten zijn, maar dat deze in de loop van de periode 2000 – 2005 zullen gaan komen en dan ook meteen bonuspunten zullen gaan opleveren.

De NVM zal ten aanzien van de criteria die niet rechtstreeks te maken hebben met werkervaring en het volgen van bij- en nascholing het volgende nader te specificeren:

- **Visitatie:**
Een lijst samenstellen van instanties/personen die door de beroepsvereniging geaccepteerde visitaties mogen uitvoeren. Regelmatig zorgdragen voor publicatie.
Een lijst samenstellen van opleidingsinstituten die door de beroepsvereniging geaccepteerde opleidingen tot visiteur verzorgen. Regelmatig zorgdragen voor publicatie.
Er kan van uit worden gegaan dat wanneer een praktijk met meerdere beroepsbeoefenaren wordt gevisiteerd, de visitatie voor alle beroepsbeoefenaren even zwaar weegt met betrekking tot deskundigheidsbevordering. Nagaan of men het met deze stelling eens is. Zo nee, bepalen hoe daarmee omgegaan dient te worden en dit toevoegen aan de criteria.
- **Intercollegiale toetsing:**
De definitie van 'cyclus van intercollegiale toetsing' zoals die specifiek geldt voor de NVM opnemen in de verklarende woordenlijst bij de criteria.
Een lijst samenstellen van opleidingsinstituten die door de beroepsvereniging geaccepteerde

opleidingen tot gespreksleider/begeleider verzorgen. Regelmatig zorgdragen voor publicatie.

pagina bijgewerkt op: 11-09-2004

basisregister	kwaliteitsregister	organisatie	meest gestelde vragen	reglement	verenigingen	HOME
-------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---	---------------------------	------------------------------	-------------