



Kwaliteitscriteria 2005-2010

Stichting Kwaliteitsregister Paramedici (SKP)

Utrecht, 22 juni 2005

Kwaliteitscriteria 2005-2010

De ontwikkeling van de kwaliteitscriteria 2000-2005 is per beroepsvereniging tot stand gekomen. Aan het eind van de ontwikkeling heeft de projectleider destijds geprobeerd de kwaliteitscriteria van alle beroepsverenigingen in één gezamenlijke vergadering op elkaar af te stemmen. De ontwikkeling was in een te ver gevorderd stadium om de kwaliteitscriteria gelijk te trekken.

Om de geloofwaardigheid bij het publiek / patiënten / cliënten te vergroten is het essentieel dat de kwaliteitscriteria voor elke paramedicus gelijk gesteld worden. Daarnaast is het gelijkstellen van de kwaliteitscriteria belangrijk voor het kostenaspect, beheersbaarheid en uitvoerbaarheid.

De Stichting Kwaliteitsregister Paramedici heeft bij de ontwikkeling van de nieuwe kwaliteitscriteria ervoor gekozen om te starten met gezamenlijke uitgangspunten en ontwikkeling.

De verschillen waren groot, bij werkervaring tussen de 1200 en 2600 uur per vijf jaar, bij de deskundigheidsbevordering tussen 80 en 200 punten. Alle beroepsverenigingen hebben moeten aanpassen om tot het gelijkstellen van de kwaliteitscriteria te kunnen komen.

Belangrijk uitgangspunt was daarbij dat de meeste paramedici met het aanwezige aanbod de punten in een periode van vijf jaar kunnen halen.

De kwaliteitscriteria 2005-2010 zijn inmiddels goedgekeurd door de leden van de aangesloten paramedische beroepsverenigingen.

Kwaliteitscriteria 2005 – 2010 voor alle paramedische beroepsgroepen zijn:

A. Werkervaring

1600 uur patiënt / cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar => $8 \times 5 \times 40 = 1600$ uur

B. Deskundigheidsbevordering

160 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen;
- minimaal 40 punten zijn behaald uit activiteiten behorend bij de categorieën Socialisatie, Externalisatie en Combinatie;
- minimaal 40 punten zijn behaald uit geaccrediteerde activiteiten¹.

NB. Een verplicht aantal vakken moet gevolgd worden om voor registratie in aanmerking te komen.

Er is gekozen voor de volgende vakken:

- Fundoscopie (10 punten),
- Classificatie orthoptische diagnostiek (12 punten),
- Algemene pathologie/ neuro-ophthalmologie (18 punten).

De volgende mogelijkheden zijn er om aan deze criteria te voldoen, namelijk

- Het volgen van de cursus met een aanwezigheid van $\geq 80\%$

¹ Dit aantal wordt met 1/5 deel per jaar verlaagd voor elk jaar waarin accreditatie van activiteiten niet mogelijk is.

- Het volgen van de cursus met een aanwezigheid van $\leq 80\%$ + het maken van een selectieve toets en met goed gevolg
- Het maken van een selectieve toets, met een goed gevolg, zonder het volgen van de lessen.

Dit zijn verplichte punten, die binnen de verplichten 160 punten vallen.

“ Bachelor afgestudeerde orthoptisten mogen de 4 verplichte vakken welke genoemd staan onder de geaccrediteerde activiteiten vervangen door 20 punten uit andere geaccrediteerde activiteiten en 20 punten uit andere niet geaccrediteerde activiteiten.”

Individuele beoordeling

Daarnaast is het mogelijk een individuele beoordeling van een portfolio aan te vragen waaruit blijkt dat met activiteiten, die niet worden genoemd in de kwaliteitscriteria, dezelfde deskundigheidsbevorderende resultaten zijn behaald. De beoordeling kan alleen achteraf worden aangevraagd. De beoordeling en beoordelingsprocedure wordt ontwikkeld en ter goedkeuring voorgelegd aan alle paramedische beroepsverenigingen vòr 1 juni 2005.

2. Concretisering activiteiten periode 2005-2010

2A. Werkervaring

| Activiteit | Werkervaring |
|------------|--|
| Categorie | internalisatie |
| Definitie | <p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de betreffende beroepsgroep en die tevens deel uit maken van het deskundigheidsgebied zoals beschreven in de Algemene Maatregel van Bestuur, Wet BIG ex art. 34 regeling van de betreffende beroepsgroep. Dit is vastgelegd in:</p> <p>Besluit 523 Diëtist Besluit 523 Ergotherapeut Besluit 528 Huidtherapeut Besluit 523 Logopedist Besluit 523 Mondhygiënist Besluit 523 Oefentherapeut Cesar Besluit 523 Oefentherapeut Mensendieck Besluit 523 Orthoptist Besluit 297 Optometrist Besluit 523 Podotherapeut Besluit 551 Radiodiagnostisch Laborant Besluit 551 Radiotherapeutisch Laborant</p> <p>Onder patiënt gebonden zorg wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de feitelijke behandeling van de patiënt ▪ indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met ouders, leerkrachten, begeleiders van patiënten en reistijd die met deze activiteiten samenhangt |
| Wel | <p>Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel per beroepsgroep zijn:</p> <p><u>Diëtist</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – diëtistisch onderzoek uitvoeren (behoeften vaststellen) – plannen ontwikkelen – interveniëren – evalueren <p><u>Ergotherapeut</u></p> <p>-</p> <p><u>Huidtherapeut</u></p> <p>-</p> <p><u>Logopedist</u></p> <p>Het ontwikkelen, herstellen en onderhouden van de communicatie en de orale en faryngale verwerking van het eten en drinken. Dit wordt bereikt door preventie, zorg (onderzoek, diagnostiek, opstellen behandelplan, behandeling, evaluatie), training en advies</p> <p><u>Mondhygiënist</u></p> <p>Het werkveld van de mondhygiënist is structurele mondzorg. Dit houdt in dat alle handelingen zijn gericht op het gezond houden, dan wel gezond krijgen van het gebit en de gebitsomringende weefsels, zowel in de individuele mondzorg als in het collectieve kader van specifieke patiëntengroepen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in primaire, secundaire en tertiaire preventieve mondzorg.</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>De taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostisch onderzoek van patiënten - het screenen van specifieke patiëntengroepen - het herkennen van problemen aan het gebit en de het gebit omringende weefsels - diagnostiek binnen het eigen deskundigheidsterrein - behandelplanning - behandeling, inclusief eenvoudige restauraties - evaluatie van zorg en behandeling <p><u>Oefentherapeut Cesar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - verlenen van individuele of groepsgewijze oefentherapeutische zorg volgens de methode Cesar, anamnese, onderzoek, analyse, opstellen behandelplan, evaluatie en verslaglegging - preventieve zorg - samenwerking - voorlichting <p><u>Oefentherapeut Mensendieck</u></p> <p>-</p> <p><u>Orthoptist</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - onderzoeken van de patiënt op de aanwezigheid van monoculaire en binoculaire functies en van stoornissen in het monoclair en binoclair zien (diagnose vaststellen en behandelplan opstellen) - het behandelen van stoornissen in het monoclair of binoclair zien - adviseren aan de oogarts inzake de indicatiestelling voor operatieve oogspiercorrecties - oogheeskundige ondersteunende taken <p><u>Optometrist</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - het verrichten van subjectieve oogmetingen - afname anamnese - verrichten van objectieve oogmetingen - screening - vaststellen plus / niet plus - voorstel maken optometrisch behandelplan - verwijzen naar huisarts of oogarts <p><u>Podotherapeut</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - onderzoek en diagnose - opstellen behandelplan - uitvoeren en evalueren behandeling - preventie en voorlichting <p><u>Radiodiagnostisch Laborant</u></p> <p>-</p> <p><u>Radiotherapeutisch Laborant</u></p> <p>-</p> |
| Niet | Werkzaamheden als manager, docent |
| Bewijslast | Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, aanstellingsbesluit, jaarurenkaart, verrichtingenregistratie, declaratieoverzichten, agenda |
| Uren | Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden. |

2B Deskundigheidsbevordering

2B.1. Internalisatie

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Scholing |
| Categorie | internalisatie |
| Definitie | Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening |
| Wel | <p><u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u></p> <ol style="list-style-type: none">vakinhoudelijke criteria<ul style="list-style-type: none">de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofielde scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitudede scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorgde scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging erkende richtlijnenscholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsingscholing met betrekking tot kwaliteitszorg<ul style="list-style-type: none">opleiding tot visiteurimplementatie kwaliteitsinstrumentenschrijven kwaliteitshandboekprojectmatig werkenscholing met betrekking tot evidence based practice, onderzoeksmethoden en techniekenscholing met betrekking tot het bijwonen van een referaat, wat een afstudeeropdracht is van studenten op de Hogeschool van Utrecht. <p><u>Beroepsgerelateerde scholing</u></p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none">onderhandelen en ondernemenstagebegeleidinggespreksvaardighedenscholing beroepsgerelateerde software-systemen (bijv. EPD) <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.</p> |
| Niet | <p>Niet beroepsrelevante scholing</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none">algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, Powerpoint e.d.bedrijfshulpverlening |
| Bewijslast | Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening |
| Punten | 1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt Referaat bijwonen: - als toehoorder ½ punt per referaat (maximaal 10 punten per jaar) - als beroepsveldvertegenwoordiger, gevraagd door de HvU 3 punten per referaat. (maximaal 10 punten per jaar) |
| Accreditatie | Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij de Stichting Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici |

2B.2. Socialiseren

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Stagebegeleiding |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Het begeleiden van stagiaires tijdens de beroepsvoorbereidende periode die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in de AMvB, Wet BIG, de landelijke afspraken van de opleidingen en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal MBO-niveau 4. |
| Wel | <ol style="list-style-type: none"> 1. Begeleiding van HBO-studenten (voltijd en duaal) vallend onder AMvB Wet BIG (geldt voor junior als senior stages) 2. Begeleiding studenten vanaf MBO-niveau 4 en hoger tijdens beroepsgerelateerde stages. 3. Begeleiding van herintreders. |
| Niet | Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages |
| Bewijslast | Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider van de instelling/ziekenhuis op naam van de werkbegeleider |
| Punten | 1 punt per vijf dagen stagebegeleiding NB. Bij meerdere begeleiders moeten de punten onderling verdeeld worden. |
| Accreditatie | Mogelijk via visitatie beroepsvereniging of audits hogeschool met behulp van het landelijk ontwikkelde kwaliteitsinstrument "Kwaliteit Beroepsvoorbereidende Periode". |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Deelname aan Intercollegiaal overleg / toetsing |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen |
| Wel | <p>Mono- en/of multidisciplinaire Intercollegiale toetsing c.q. overleg</p> <p>Intervisie</p> <p>Casuïstiek bespreking</p> <p>Regio-overleggen, waarbij de regiocontactpersoon de cursus "training regionalisatie" heeft gevolgd.</p> <p>De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsvereniging. Voorbeelden van methoden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte verbetermethodiek (CBO) • Incidentiemethodiek |
| Niet | Organisatorische zaken met betrekking tot de bijeenkomsten |
| Bewijslast | Notulen en/of aanwezigheidslijst ondertekend door coördinator |
| Punten | 1 uur = 1 punt |
| Accreditatie | Procedure is in ontwikkeling door de Stichting Accreditatie Deskundigheidsbevorderingen Activiteiten Paramedici |

| | |
|------------|--|
| Activiteit | Visitatie / audit |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Visitatie / audit is een vorm van extern onderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde kwaliteitscriteria /kwaliteitsnormen |
| Wel | <ol style="list-style-type: none"> 1. visitatieteam uitvoering visitatie (ook digitaal) 2. de gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar |
| Niet | Organisatie en coördinatie van de visitaties |

| | |
|--------------|---|
| Bewijslast | Door beroepsvereniging of een daartoe aan te wijzen accreditatieorgaan |
| Punten | 1. visiteur 8 punten per visitatie 2. gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar 10 punten per visitatie |
| Accreditatie | |

| | |
|------------|--|
| Activiteit | Patiënttevredenheidsonderzoek (onderdeel kwaliteitscyclus) |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Op een methodische wijze generen van feedback van patiënten / cliënten |
| Wel | De methode is beschreven in de literatuur of aanbevolen door de beroepsvereniging. |
| Niet | |
| Bewijslast | Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc |
| Punten | 10 punten per onderzoek |

| | |
|------------|--|
| Activiteit | Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt • Bekendheid vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden • Beschikbaarheid van zorg garanderen |
| Wel | 1. Redactie: toegankelijk maken van kennis 2. sectie / commissiebesturen waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> • profilering • beroepsinnovatie • positionering 3. werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • visitatie: update modellen, kwaliteitsnormen • implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten 4. zorgverzekeraars overleg met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • blijvend toegankelijk houden van de zorg • belangenbehartiging patiënt • invullen kwaliteitseisen 5. specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> • beroepsinnovatie • profilering • positionering 6. regiobesturen <ul style="list-style-type: none"> • afstemming zorg • positionering • profilering • kwaliteitsbevordering 7. (hoofd)bestuur beroepsvereniging <ul style="list-style-type: none"> • profilering • positionering |
| Niet | Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten |
| Bewijslast | Bewijs deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of door |

| | |
|--------------|---|
| | beroepsvereniging hiertoe erkend netwerk. |
| Punten | 2 punten per bijeenkomst |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Begeleiden afstudeeropdrachten |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Het als externe begeleider begeleiden van een afstudeeropdracht van HBO- of WO-opleiding gerelateerd aan het vakgebied |
| Wel | |
| Niet | Informatie geven t.b.v afstudeeropdracht Invullen van een enquête |
| Bewijslast | Opdracht en resultaat |
| Punten | 10 punten per afstudeeropdracht |
| Accreditatie | |

2B.3. Externalisatie

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies met een wetenschappelijke basis (evidence based) ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering. |
| Wel | Indien niveau van consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair in instelling is getoetst. Actualiseren richtlijn met consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair niveau |
| Niet | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokaal monodisciplinair richtlijn ▪ Deelname aan stuurgroep of klankbordgroep ▪ Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie |
| Bewijslast | Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen |
| Punten | Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Kwaliteitsinstrumenten |
| Wel | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsinstrument op landelijk of regionaal niveau • Actualiseren instrument op landelijk of regionaal niveau |
| Niet | Lokaal kwaliteitsinstrument |
| Bewijslast | Kwaliteitsinstrument met notulen vergaderingen of bewijs van deelname |
| Punten | Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Participatie is: <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoeker 2. Leveren patiëntendata volgens behandelprotocol of 3. deelname klankbordcommissie, begeleidingscommissie, stuurgroep |
| Wel | Wetenschappelijk onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport |
| Niet | |
| Bewijslast | Onderzoeksrapport: Ad 1. als (mede)onderzoeker genoemd; Ad 2. voorkomen op de lijst van medewerkers; Ad 3. presentielijst en notulen. |
| Punten | Ad 1. 100 punten Ad 2. per onderzoek 10 punten Ad 3. 2 punten per bijeenkomst |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Publiceren en presenteren |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Het schrijven van een artikel, referaat of casereport ten behoeve van publicatie in tijdschrift/website. 2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. 3. Het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. <p>Betreffende product dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie.</p> |
| Wel | Artikel, referaat, casereport, lezing, poster |
| Niet | Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst |
| Bewijslast | Het artikel, referaat, casereport, abstract lezing of poster met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie. |
| Punten | 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster 5 punten per referaat c.q. casereport (alle auteurs krijgen dezelfde aantal punten) |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Kwaliteitszorg individueel (eenmanspraktijk) |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitsplan, kwaliteitshandboek en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag |
| Wel | Kwaliteitsbeleidsplan Kwaliteitshandboek Kwaliteitsjaarverslag |
| Niet | |
| Bewijslast | Producten |
| Punten | 10 punten per product |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Kwaliteitszorg (meermanspraktijk of afdeling) |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitshandboek, kwaliteitsplan en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag |
| Wel | Bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek en op- en bijstellen van procedures (bijv. voor NIAZ/PACE) door het opstellen van onderdelen. |
| Niet | Feedback geven op concepten |
| Bewijslast | Producten met bewijs opdrachtgever |
| Punten | 10 punten per product |
| Accreditatie | |

2B.4. Combineren

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Geven van scholing |
| Categorie | Combineren |
| Definitie | Het geven van beroepsgerelateerde scholing aan tenminste HBO opgeleiden |
| Wel | <ul style="list-style-type: none">• Workshop, cursus, klinische les, opleiding |
| Niet | <ul style="list-style-type: none">• HBO-studenten of lager |
| Bewijslast | <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van opdrachtgever• Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst |
| Punten | 1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee |
| Accreditatie | Onderzoeken of er mogelijkheden zijn om deze activiteiten te accrediteren |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Ontwikkelen van scholing |
| Categorie | Combineren |
| Definitie | Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing aan tenminste HBO opgeleiden |
| Wel | |
| Niet | <ul style="list-style-type: none">• HBO-studenten of lager |
| Bewijslast | Bewijs van opdrachtgever |
| Punten | 1 uur ontwikkelen = 1 punt |
| Accreditatie | |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Boek schrijven |
| Categorie | Combineren |
| Definitie | vakinhoudelijk boek of hoofdstuk met een relatie tot het beroepsprofiel |
| Wel | Doelgroepen: eigen beroep, andere disciplines, cliënten, studenten |
| Niet | Voorlichtingsfolder |
| Bewijslast | ISBN nummer |
| Punten | 15 punten per hoofdstuk |
| Accreditatie | |