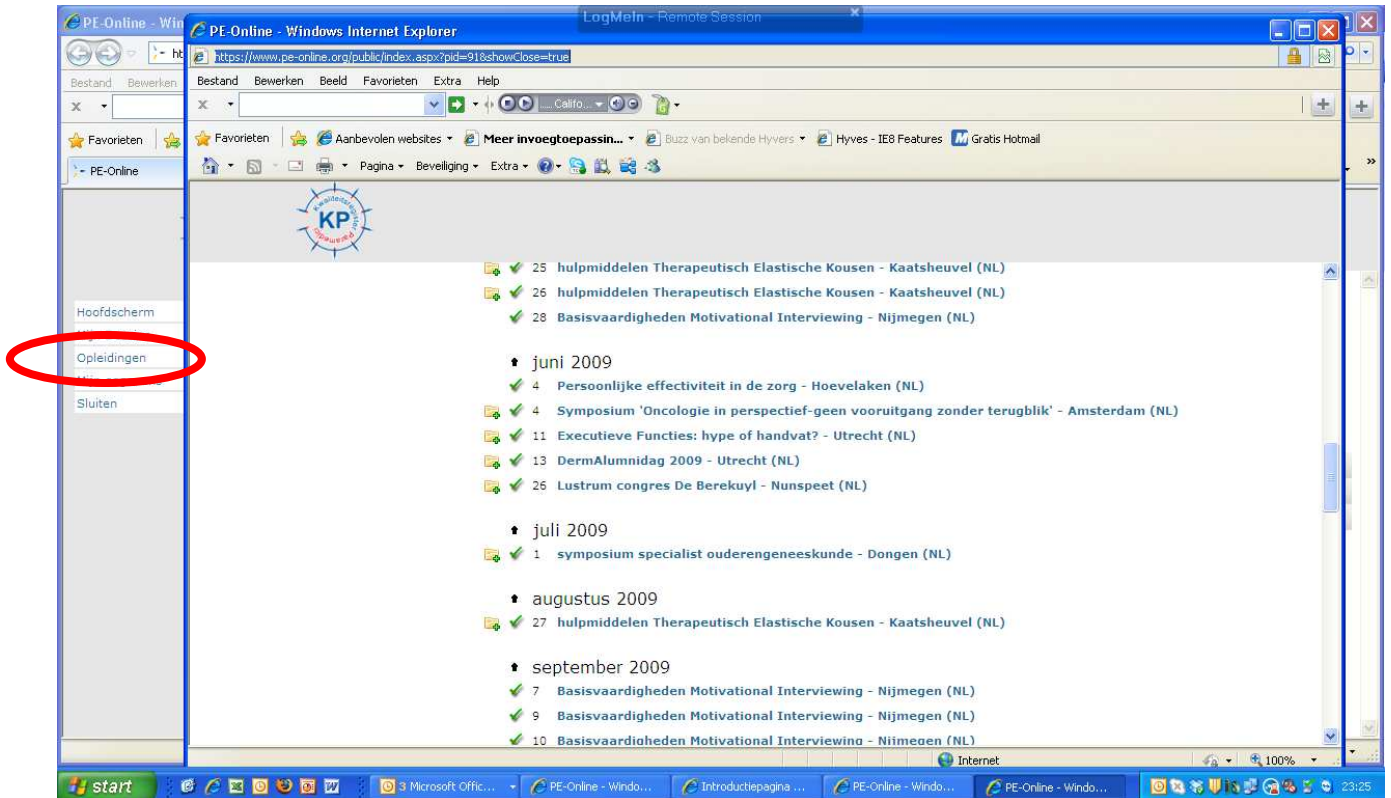


Zelf invoeren van geaccrediteerde activiteiten in het digitaal portfolio

Inloggen in het digitaal portfolio. Kies in het linker menu opleidingen.



Zoek de gevolgde scholingsactiviteit in de lijst.



Het bovenstaande icoon betekent dat de deelname zelf ingevoerd kan worden. Staat het bovenstaande icoon niet voor de scholingsactiviteit dan is ingesteld dat de scholingsaanbieder de deelname aan de scholingsactiviteit invoert.

U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die zijn opgenomen in uw digitaal portfolio. Controleer een aantal weken na afloop van een gevolgde cursus of de punten zijn opgenomen in het digitaal portfolio. Als dat niet het geval is kunnen er een tweetal oorzaken zijn:

- U heeft geen KP-nummer doorgegeven aan de scholingsaanbieder. U kunt per e-mail de cursusaanbieder verzoeken uw deelname alsnog in te voeren. Vermeld wel in de e-mail uw KP-nummer, de naam van de cursus en de datum dat u de cursus heeft gevolgd.
- De cursusaanbieder heeft de presentie van de deelnemers nog niet ingevoerd.

Als bovenstaande punten niet van toepassing zijn dan kunt u vier weken na afloop van de cursus contact opnemen met de scholingsaanbieder met de vraag waarom de punten nog niet in uw portfolio staan.